

# CODICE ETICO



**l'abilità**

Associazione Onlus

• La Nuova Cultura della Disabilità



# INTRODUZIONE

Il Codice Etico di **L'abilità** onlus contiene riferimenti e principi guida che devono orientare le condotte attese, in continuità e coerenza con la missione dell'Associazione e i suoi valori fondamentali riconosciuti dalla Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità:

- non discriminazione
- rispetto per la dignità umana
- rispetto per il bambino con disabilità come soggetto di diritti
- autonomia ed indipendenza delle persone
- partecipazione ed inclusione nella società
- accessibilità
- pari opportunità.

Il Codice Etico raccoglie ed integra principi di comportamento da sempre considerati cardini dell'attività di **L'abilità** onlus, rispetto ai quali **L'abilità** continua a riconoscersi quali:

- **il dialogo e la trasparenza** con le famiglie, con gli operatori esterni, con gli enti, con i donatori, con la Pubblica Amministrazione;
- **l'eccellenza** nel servizio;
- **la protezione, la salvaguardia e la promozione del minore.**

Con il Codice Etico si intende stimolare comportamenti e processi virtuosi per coniugare al meglio la strategia di **L'abilità** con le aspettative e gli interessi di tutti coloro che riconoscono l'Associazione e i suoi servizi come importanti e necessari nella vita del bambino con disabilità che sta crescendo.

# I DESTINATARI

Il Codice Etico indica **principi, modelli e norme di comportamento** che **L'abilità** e i servizi dell'Associazione si impegnano a rispettare nell'esercizio di qualsiasi attività.

Sono destinatari del Codice Etico: il Presidente e i membri del Consiglio direttivo, i Dirigenti, i Dipendenti, gli Associati ed i Volontari.

Tutti ne sono tenuti al costante rispetto nello svolgimento delle proprie funzioni e in relazione alle rispettive responsabilità.

Ogni comportamento, ancorché non espressamente considerato dal Codice Etico, deve essere ispirato a criteri di buon senso ed etica personale, in coerenza con i valori fondamentali dell'Associazione, richiamati dalla **Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità**, nella consapevolezza di non esporre l'Associazione a rischi normativi e di reputazione negativa.

**L'abilità** si impegna al rispetto delle norme e dei codici di emanazione esterna cui aderisce, delle disposizioni contrattuali e degli obblighi di legge vigenti in ogni contesto sociale e ambito d'attività in cui opera.

# EMANAZIONE, VERIFICA E SANZIONI

Il Codice Etico è approvato dall'Assemblea dei Soci di **L'abilità** onlus.

Il Codice Etico e i suoi eventuali successivi aggiornamenti sono portati a conoscenza dei Destinatari e del pubblico attraverso distribuzione, in formato cartaceo e/o elettronico.

Eventuali inosservanze o comportamenti ritenuti non in linea con le indicazioni del Codice Etico possono essere rilevati da ciascuna funzione associativa, nell'ambito delle attività afferenti alla propria sfera di competenza, e in generale da tutti i Destinatari del Codice Etico stesso. L'efficacia del Codice Etico è legata anche all'adeguatezza del sistema sanzionatorio. Le sanzioni, comminate dal Consiglio Direttivo nel rispetto delle previsioni statutarie, saranno commisurate alla gravità dell'infrazione ed alla eventuale reiterazione della stessa. Ai lavoratori subordinati si applicano le sanzioni previste dalle disposizioni di legge e del contratto collettivo di lavoro.

# PRINCIPI DI CONDOTTA

Nel presente documento sono raccolti ed integrati principi di comportamento da sempre considerati cardini dell'attività associativa di **L'abilità** onlus.

## RELAZIONI CON IL PERSONALE DIPENDENTE

**L'abilità** si impegna a garantire condizioni e ambienti di lavoro sicuri, salubri e soddisfacenti, in cui i dipendenti siano trattati in modo equo e con rispetto.

Viene favorito un clima di lavoro positivo, che valorizzi sia le individualità che i rapporti interpersonali e che possa favorire la nascita del senso d'appartenenza e la condivisione degli obiettivi associativi.

Viene ricercata, in un'ottica di flessibilità nella gestione delle risorse umane, la massima conciliabilità tra gli obiettivi e le esigenze dell'Associazione e le necessità personali e familiari dei dipendenti.

**L'abilità** ritiene che il dialogo con i propri dipendenti sia alla base di relazioni che generano fiducia. Promuove pertanto il ruolo strategico della comunicazione interna per consentire alle persone di partecipare al meglio e più consapevolmente alla vita dell'Associazione. Tale comunicazione è improntata a criteri di correttezza, completezza, semplicità e trasparenza.

Non è tollerata alcuna forma di discriminazione e vessazione. L'Associazione richiede ai propri collaboratori di conoscere i principi ed i valori a cui la linea associativa si ispira e a praticarli nella propria quotidiana attività.

## RELAZIONI CON LE FAMIGLIE

**L'abilità** si impegna a creare e sviluppare rapporti di fiducia e di reciproca e duratura soddisfazione con le famiglie dei bambini con disabilità.

Uno degli obiettivi consiste nella costante disponibilità al fine di rispondere alle loro necessità ed esigenze, con comportamenti sempre corretti e trasparenti, con preparazione, capacità e credibilità. I dati personali e sensibili sono trattati con riservatezza. **L'abilità** ritiene che la tutela della privacy rappresenti un dovere primario.

Le famiglie e i bambini non sono discriminati in base alla loro nazionalità, religione, orientamenti sessuali, razza, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

## RELAZIONI CON I FORNITORI

**L'abilità** sviluppa con i propri fornitori rapporti improntati alla correttezza e alla trasparenza.

La selezione dei fornitori avviene sulla base del merito, della solidità organizzativa e del migliore rapporto qualità/prezzo.

Nei rapporti con i fornitori viene assicurata correttezza e integrità, evitando qualsiasi rischio di conflitto d'interessi, ispirandosi esclusivamente a criteri di professionalità e competenza. I fornitori sono scelti sulla base di una selezione oggettiva e trasparente.

**L'abilità** assicura pari opportunità nella valutazione dei fornitori e degli eventuali partner, tenendo conto della loro compatibilità ed adeguatezza alle esigenze dell'Associazione.

Un atteggiamento chiaro e trasparente contribuisce a mantenere stabili e duraturi nel tempo i rapporti con i fornitori.

I contratti stipulati da **L'abilità** sono improntati all'equità, soprattutto con riferimento ai termini di pagamento e all'onerosità degli adempimenti amministrativi.

Le informazioni riguardanti i dipendenti, fornitori, amministratori, associati, sono trattate da **L'abilità** con riservatezza, nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy.

## RELAZIONI CON DONATORI E SOSTENITORI

**L'abilità** garantisce la massima trasparenza e correttezza nei confronti del donatore o sostenitore in relazione al proprio operato e adotta principi di trasparenza e correttezza nella gestione delle donazioni, liberalità e contributi.

In relazione a tali obblighi, **L'abilità** conferma il diritto del donatore ad essere informato sulla natura, sulle caratteristiche della mission e sulle finalità dell'Associazione.

Al donatore è riconosciuta la possibilità di conoscere le modalità di utilizzo delle risorse donate o comunque assegnate all'Associazione, anche riguardo a eventuali vincoli o oneri apposti alla liberalità o erogazioni vincolate.

**L'abilità** si impegna a comunicare i risultati ottenuti grazie alle donazioni, liberalità e contributi ricevuti mantenendo, se richiesto, il rispetto dell'anonimato del donatore.

Le risorse ricevute devono essere utilizzate secondo criteri di efficacia, pertinenza ed efficienza.

I donatori e i sostenitori attraverso il proprio concreto sostegno aderiscono ai valori e alla mission di **L'abilità**, in particolare alla promozione dei diritti fondamentali dei bambini con disabilità, ponendo la loro piena tutela al centro della propria azione.

## RELAZIONI CON LE ORGANIZZAZIONI ESTERNE

**L'abilità** intrattiene rapporti costruttivi, continuativi e trasparenti con tutti i soggetti che con essa si relazionano, con particolare riguardo alla Pubblica Amministrazione, alle organizzazioni non profit, ai media, alle organizzazioni di settore e della società civile.

Consapevole che parte significativa delle risorse derivano da fonte pubblica, l'Associazione si impegna ad adottare criteri gestionali improntati alla qualità dei servizi nell'interesse degli utenti e a osservare criteri contabili rigorosi e pienamente trasparenti.

**L'abilità** considera la condotta delle organizzazioni con cui si relaziona sotto il profilo della serietà e dell'affidabilità, ponendo attenzione alla loro eventuale implicazione in attività illecite, lesive dei diritti umani, dannose per la salute e sicurezza dell'uomo e della natura. Con le Istituzioni, la Magistratura e le Autorità di Pubblica Sicurezza deve essere assicurata sempre massima correttezza e collaborazione.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con le Istituzioni sono riservate alle funzioni associative preposte e/o ad altro personale autorizzato.

L'eventuale partecipazione, a titolo personale, dei Destinatari del Codice a organizzazioni politiche avviene senza alcun collegamento con la funzione svolta in Associazione.

Attività quali la pubblicazione di documenti, la concessione di interviste, l'effettuazione di presentazioni pubbliche relative a **L'abilità** sono consentite previa autorizzazione.

## RESPONSABILITÀ DEGLI ORGANI DIRETTIVI

I componenti gli Organi Direttivi si impegnano a svolgere le proprie attività associative nelle sedi dell'Associazione.

I componenti gli Organi Direttivi non devono promuovere iniziative legate a partiti politici.

Devono rendere pubblico il bilancio e ogni altro documento previsto ivi compreso il Bilancio sociale, a partire dall'utilizzo del sito web istituzionale e newsletter, dichiarando la provenienza e l'impiego dei propri fondi in modo chiaro e trasparente.

## RESPONSABILITÀ DEI DESTINATARI VERSO L'ASSOCIAZIONE

Nello svolgimento delle proprie funzioni, i Destinatari del Codice Etico devono comportarsi con diligenza, professionalità ed onestà.

È vietato promettere e ottenere vantaggi impropri che possano pregiudicare la correttezza e l'imparzialità delle decisioni, danneggiando la reputazione associativa.

Non è consentito svolgere incarichi e attività incompatibili con il ruolo ricoperto all'interno dell'Associazione o in contrasto con gli interessi morali ed economici della stessa.

I Destinatari del Codice Etico operano nell'interesse e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Associazione.

In coerenza con tale principio devono essere evitate situazioni in cui l'attività dell'Associazione o degli autonomi Enti possa essere influenzata dagli interessi personali, familiari o di soggetti terzi collegati.





**L'abilità** è un'associazione onlus nata nell'ottobre del 1998 a Milano dall'iniziativa di un gruppo di genitori di bambini con disabilità e di operatori.

Da allora lavora intensamente per definire e gestire servizi innovativi e progetti che abbiano al centro il bambino con disabilità, il suo benessere e la sua famiglia, promuovendo una nuova cultura della disabilità e dell'inclusione.

**L'abilità**, collaborando in rete con i servizi sociosanitari, la scuola e le realtà del privato sociale, opera nell'area del gioco, educazione, scuola, famiglia, accoglienza e residenzialità.

A livello nazionale si occupa di progetti di accessibilità dei beni culturali attraverso Museo per tutti, di innovazione e tecnologia.



La Nuova Cultura della Disabilità

**ASSOCIAZIONE L'ABILITÀ ONLUS**

Via Pastrengo 16/18 • 20159 Milano  
T./F. 02 66805457 • C.F. 97228140154  
P.IVA 04830790962 • [info@labilita.org](mailto:info@labilita.org)  
[www.labilita.org](http://www.labilita.org)

*Seguici su:*

