



20
BS
24



l'abilità
Associazione Onlus

La Nuova Cultura della Disabilità



La Nuova Cultura della Disabilità

Via Pastrengo 16/18 • 20159 Milano
T. 02 66805457 • C.F. 97228140154
P.IVA 04830790962 • info@labilita.org
www.labilita.org

Coordinamento editoriale

Valeria Ratti

Si ringraziano le coordinatrici e tutti gli operatori che hanno lavorato per questa edizione del Bilancio Sociale

Consulenza processo di rendicontazione sociale

Giovanni Stiz, SENECA srl

Progetto grafico e impaginazione

Paola Longobardi

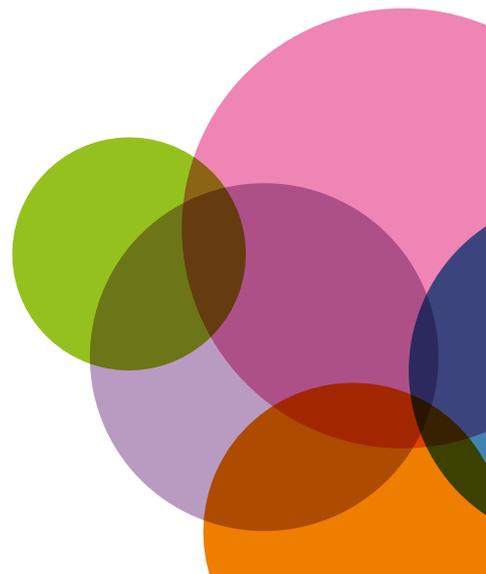
Fotografie

Simona Brusa

Luca Nizzoli Toetti

Karin Vettorel

Archivio storico L'abilità





Oltre i numeri

Carissime amiche e carissimi amici di **L'abilità**,

la presentazione del Bilancio Sociale è, come di consueto, occasione importante per riflettere su quanto fatto e quanto ancora da fare per rispondere pienamente ai bisogni dei bambini con disabilità dei quali ci occupiamo ogni giorno, insieme alle loro famiglie.

Un momento di riflessione importante che parte sicuramente dal racconto dei numeri e dei risultati e che tenta, anno dopo anno, di rappresentare quanto si cela dietro questi dati: il lavoro condiviso per costruire, passo dopo passo, opportunità di crescita, inclusione e benessere per le bambine e i bambini dei quali ci prendiamo cura.

Il 2024 è stato segnato da un passaggio importante: l'apertura ufficiale de Le piccole case, nuovo servizio nato per rispondere alla crescente richiesta di interventi specialistici per bambine e bambini con disturbo dello spettro autistico. Un progetto complesso, frutto di un percorso di ascolto, progettazione e investimento comune.

- 4 Dietro ogni numero, ogni risultato, ogni azione ci sono le competenze e la dedizione di operatori, collaboratori e volontari, così come il sostegno costante di chi sceglie di accompagnarci attraverso donazioni e alleanze.

Continuiamo, insieme, a costruire futuro.

Piera Tula
Presidente

Un lavoro straordinario di team

Care lettrici e cari lettori,

ci sono bilanci che non si misurano soltanto in numeri. Il Bilancio Sociale 2024 racconta proprio questo: la forza di un'organizzazione che, anche in un anno complesso dal punto di vista economico, ha scelto di non arretrare, di continuare a esserci, a progettare, a prendersi cura.

Nel 2024 abbiamo accolto e accompagnato 205 bambini e le loro famiglie nei nostri servizi. Dietro ciascun numero c'è una storia, un bisogno, un progetto educativo e riabilitativo costruito su misura, con competenza e dedizione. Lo abbiamo fatto a Milano, nelle nostre cinque sedi, e lo abbiamo fatto in tutta Italia con il progetto Museo per tutti, che ad oggi ha reso accessibili ben 44 luoghi della cultura, tra musei e beni FAI, offrendo esperienze di bellezza e inclusione a centinaia di persone con disabilità intellettiva.

Lo abbiamo fatto, ancora una volta, grazie alla fiducia delle famiglie, dei donatori, dei partner pubblici e privati. I numeri ci raccontano anche una sfida: un bilancio economico in perdita, che chiude con un disavanzo, ma allo stesso tempo confermano una raccolta fondi in crescita, un'organizzazione che si è rafforzata nella propria capacità comunicativa, nella trasparenza e nella capacità di coinvolgere.

Questo bilancio è anche il frutto del lavoro straordinario di team: le nostre équipe educative e sanitarie, lo staff di Comunicazione e Raccolta Fondi, l'area amministrativa, i servizi generali e di logistica. Donne e uomini che ogni giorno, con passione, costruiscono pezzi di futuro.

A loro va il mio più profondo ringraziamento. E a voi che leggete, l'invito a camminare ancora al nostro fianco. Perché la disabilità non sia mai una barriera, ma l'inizio di un'alleanza.

Nel 1998 ho fondato **L'abilità** insieme a Carlo Riva, senza immaginare quanto lontano saremmo arrivati. Oggi, dopo 27 anni, continuo a crederci ogni giorno. E sapere che c'è chi ci sostiene, chi ci affida ciò che ha di più prezioso, chi condivide questa visione, è il più grande riconoscimento che potessi desiderare.

Con gratitudine,

Laura Borghetto
Fondatrice e Direttrice Generale



1

**METODOLOGIA ADOTTATA
PER LA REDAZIONE
DEL BILANCIO SOCIALE ... 8**



IL NOSTRO 2024 9

2

CHI SIAMO 11
PROFILO GENERALE..... 11
VISION, MISSION E VALORI... 13
LE TAPPE FONDAMENTALI
DELLA STORIA
DELL'ASSOCIAZIONE..... 14

3

STRUTTURA E GOVERNO... 16
LA BASE SOCIALE 16
GLI ORGANI 16
ALTRE INFORMAZIONI:
SINDACO UNICO
E COMITATI 18
STRUTTURA ORGANIZZATIVA
E ORGANIGRAMMA 18
GLI STAKEHOLDER 20

4

**LE PERSONE
CHE OPERANO
PER L'ASSOCIAZIONE 22**
QUADRO GENERALE..... 22
IL PERSONALE
DIPENDENTE..... 22
CONSULENTI
E PROFESSIONISTI 26
IL VOLONTARIATO..... 26
IL LAVORO DI PUBBLICA
UTILITÀ..... 27
TIROCINANTI 27
CONTRATTI E COMPENSI 27

5

OBIETTIVI E ATTIVITÀ..... 28
SERVIZI E PROGETTI:
IL QUADRO D'INSIEME 28
COME FINANZIAMO
I NOSTRI SERVIZI 36
AGENDA BLU 38
LA CASA DI L'ABILITÀ..... 40
LE PICCOLE CASE..... 42
L'OFFICINA DELLE ABILITÀ.. 44
LUDOLAB..... 46
CASE MANAGER AUTISMO... 48
SABATO DI SOLLIEVO..... 50
SPAZIO FAMIGLIE 52
MUSEO PER TUTTI..... 54
SETTORE COMUNICAZIONE
E RACCOLTA FONDI 56
ATTIVITÀ DI ADVOCACY 62

6

**LE RISORSE
ECONOMICHE 64**
DATI DI INSIEME..... 64
APPROFONDIMENTI
SULLE AREE GESTIONALI ... 66

7

ALTRE INFORMAZIONI..... 74
CONTENZIOSI
E CONTROVERSIE 74
IL PIANO DI SOSTENIBILITÀ
DI L'ABILITÀ 74

8

**RELAZIONE DELL'ORGANO
DI CONTROLLO 76**
RENDICONTAZIONE
DELL'ATTIVITÀ
DI MONITORAGGIO..... 76
ATTESTAZIONE
DI CONFORMITÀ..... 77



ALLEGATI..... 78
BILANCIO
DI ESERCIZIO 2024..... 78

1 | METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Questo Bilancio Sociale, alla sua settima edizione, rende conto dell'attività svolta nell'anno 2024 dall'Associazione **L'abilità** Onlus.

La sua redazione è avvenuta ai sensi dell'art. 9 comma 2 del Dlgs 112/2017 e seguendo le indicazioni – principi di redazione, struttura, contenuti, delle Linee Guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (approvate con DM 04/07/2019).

L'organo di controllo dell'Associazione ha effettuato la prevista analisi di conformità rispetto alle linee guida ministeriali e ha rilasciato la relativa attestazione, riportata in allegato finale.

Si precisa che le informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, che le Linee Guida prevedono che siano inserite nella sezione 7, sono state fornite nella sezione 3 per dare un quadro informativo unitario sugli organi.

•8

Non è stato adottato uno standard di rendicontazione sociale.

Ciascuna informazione contenuta nel documento è supportata da riscontri presenti negli archivi cartacei e informatici dell'Associazione. Non sono da segnalare cambiamenti nel perimetro o nei metodi di misurazione rispetto all'edizione precedente. Il processo di rendicontazione sociale è realizzato con il supporto della società di consulenza SENECA srl, in collaborazione con la Direzione e le figure responsabili dei servizi e delle attività dell'Associazione. Il Bilancio Sociale è stato approvato dal Consiglio Direttivo in data 30 giugno 2025.

Il documento viene stampato e reso disponibile sul sito dell'Associazione, unitamente al bilancio di esercizio.

Per chiedere informazioni o fornire osservazioni sul Bilancio Sociale:

Anna Tipaldi

tel. 02 66805457

comunicazione@labilita.org





IL NOSTRO 2024

14 FEBBRAIO

Le Commissioni Welfare e Educazione del Comune di Milano e Politiche Sociali e Educazione del Municipio 4 visitano Le piccole case



26 FEBBRAIO

Con delibera XII/1936 il centro Le piccole case ottiene l'accreditamento sanitario



15 MARZO

I Musei civici di Monza diventano Museo per tutti

2 APRILE

Intervento di Carlo Riva al 3° Convegno nazionale della CEI



22 APRILE

Il Parco Archeologico di Pompei diventa Museo per tutti

31 MAGGIO

Il Museo Archeologico Nazionale Domenico Ridola (Matera) diventa Museo per tutti



20 GIUGNO

assaggiAA, i bambini de L'Officina delle abilità partecipano a una cena in giardino organizzata dallo staff di 'Langosteria' e dallo chef Mimmo Soranno





1 LUGLIO

Avvio delle attività del Comitato di Sostenibilità

23 OTTOBRE

L'abilità si aggiudica il premio Costruiamo il futuro, grazie al contributo viene acquistata una tricicletta per Agenda Blu



26 OTTOBRE

La Basilica di Aquileia diventa Museo per tutti



20 NOVEMBRE

Parte la campagna Le parole vuote



21 NOVEMBRE

Palazzo Moroni (Bergamo) diventa Museo per tutti

22 NOVEMBRE

Aprire le porte L'abilità Christmas Market



3 DICEMBRE

Presentazione delle guide Museo per tutti della Certosa di Pavia e del Cenacolo Vinciano in occasione dell'evento Musei Polisensoriali a Palazzo Litta



12 DICEMBRE

Il Museo di Palazzo Lanfranchi (Matera) diventa Museo per tutti

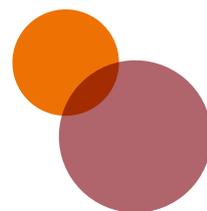


14-15 DICEMBRE

I bambini e le famiglie di **L'abilità** partecipano gratuitamente allo spettacolo Il Frigorifero lirico, presso il Teatro Franco Parenti



2 | CHI SIAMO



PROFILO GENERALE

FORMA GIURIDICA

L'abilità è un'Associazione riconosciuta con **personalità giuridica** (Regione Lombardia, decreto 5588, numero di Registro Regionale 2475 del 20/06/2011), iscritta all'**Anagrafe unica delle On-lus**, settore attività 1) assistenza sociale e socio-sanitaria. L'Associazione è inoltre iscritta al **Registro regionale delle associazioni di solidarietà familiare**, al **Registro provinciale dell'associazionismo** e al **Registro anagrafico dell'associazionismo del Comune di Milano**.

L'Associazione ha **Codice Fiscale 97228140154** e **Partita Iva 04830790962**.

AMBITO D'ATTIVITÀ

L'abilità gestisce direttamente – e in partnership con enti pubblici e fondazioni – **servizi e progetti innovativi, dedicati ai bambini con disabilità e alle loro famiglie** nelle aree del gioco, dell'educazione, della scuola, della residenzialità. Inoltre, **L'abilità** promuove, sul territorio nazionale, progetti e attività nelle aree dell'**accessibilità** e dell'**inclusione** per le persone con disabilità.

L'Associazione si impegna in **attività di advocacy** per promuovere i diritti delle persone con disabilità, con particolare riferimento ai bambini e alle loro famiglie.

APPARTENENZA A RETI E ASSOCIAZIONI

L'abilità fa parte di:

- **Gruppo CRC** - Gruppo di Lavoro per la Convenzione sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza (anno di adesione 2007)
- **Ledha Milano**, coordinamento associativo della città di Milano per i diritti delle persone con disabilità (anno di adesione 2010)
- **Rete ConsideraMI** - rete per la promozione di una città inclusiva per bambini e adolescenti con disabilità di Milano (anno di adesione 2023).

I NOSTRI NUMERI NEL 2024



BAMBINI

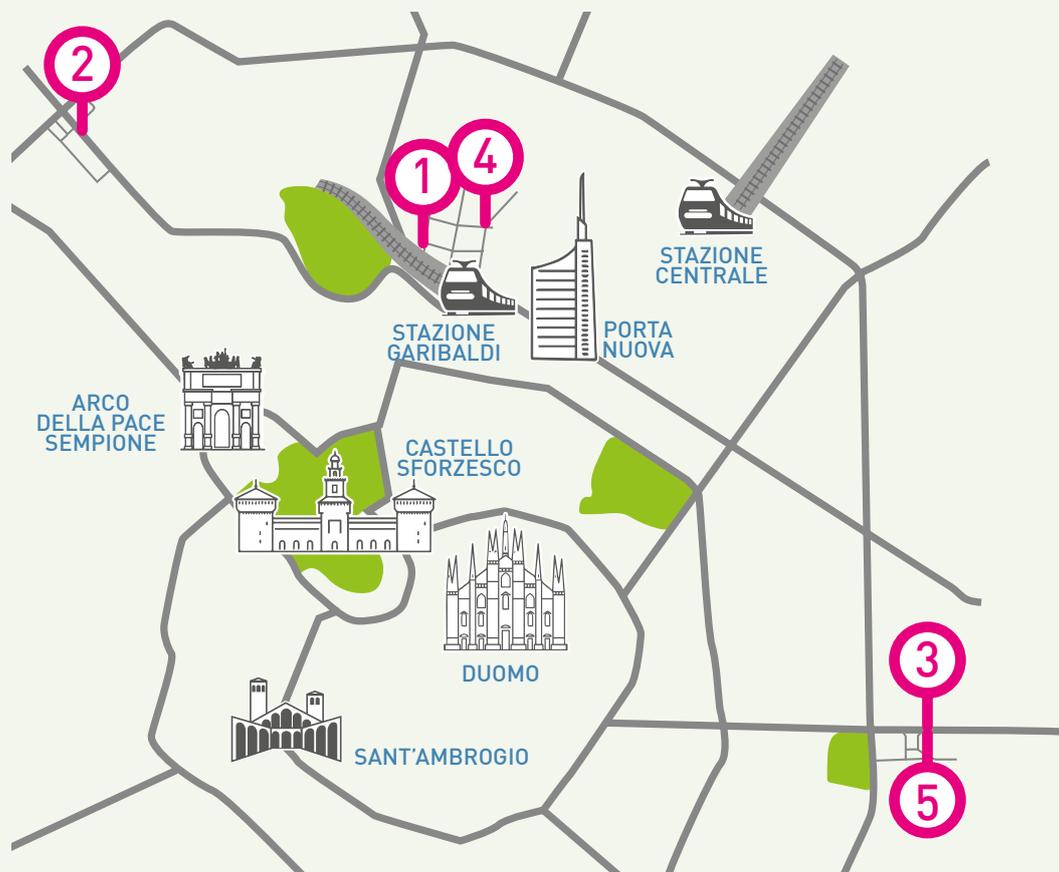


PERSONALE



RICAVI

LE ATTIVITÀ E I SERVIZI SI REALIZZANO A MILANO NELLE SEDI DI:



- 1 via Pastrengo 16/18:**
headquarter, **sede legale**, **uffici** della Direzione Generale, Amministrazione, Comunicazione e Raccolta Fondi, Segreteria, **Area accessibilità e inclusione**
- 2 via Mac Mahon 92:**
L'Officina delle abilità, servizio diurno per bambini con disabilità, **Sabato di Sollievo**, **Spazio Famiglie**
- 3 via Cipro 8 (piano 2):**
La Casa di L'abilità, Comunità sociosanitaria residenziale per bambini con gravissima disabilità

- 4 via Dal Verme 7:**
Agenda Blu, servizio diurno per bambini con disturbo dello spettro autistico, **LudoLab**, **Centro Ludotecnica Inclusiva**, servizio diurno educativo per bambini con disabilità, **Case Manager Autismo**
- 5 via Cipro 8 (piano 1):**
Le piccole case, centro diurno per bambini con disturbo dello spettro autistico

VISION, MISSION E VALORI



La nostra vision

Per una nuova cultura della disabilità. **L'abilità** nasce per creare spazi di cura del bambino con disabilità e della sua famiglia. Costruendo i nostri servizi abbiamo capito che la cura è uguaglianza, equità e rispetto della dignità della persona con disabilità e del suo progetto di vita. E abbiamo imparato che, per curare, dovevamo cambiare la cultura: nel gioco, nell'autismo, nell'inclusione nell'arte e nell'ambiente. Perché non c'è L'abilità, senza uguaglianza. Non c'è uguaglianza senza cultura e inclusione.



La nostra mission

L'abilità è una Associazione Onlus che si occupa dal 1998 di disabilità nell'infanzia gestendo servizi educativi, sociosanitari e sanitari a Milano. Dal 2015 con Museo per tutti si occupa di accessibilità e inclusione dei beni culturali sul territorio nazionale.



I nostri valori

INCLUSIONE



CURA



UGUAGLIANZA



13•



Cosa facciamo

Progettiamo e offriamo servizi specializzati per bambini e bambine con disabilità nei settori dell'educazione, del gioco e della riabilitazione, in un contesto di benessere e opportunità. Offriamo progetti e competenze per costruire ambienti di vita inclusivi e accessibili per tutte e tutti.



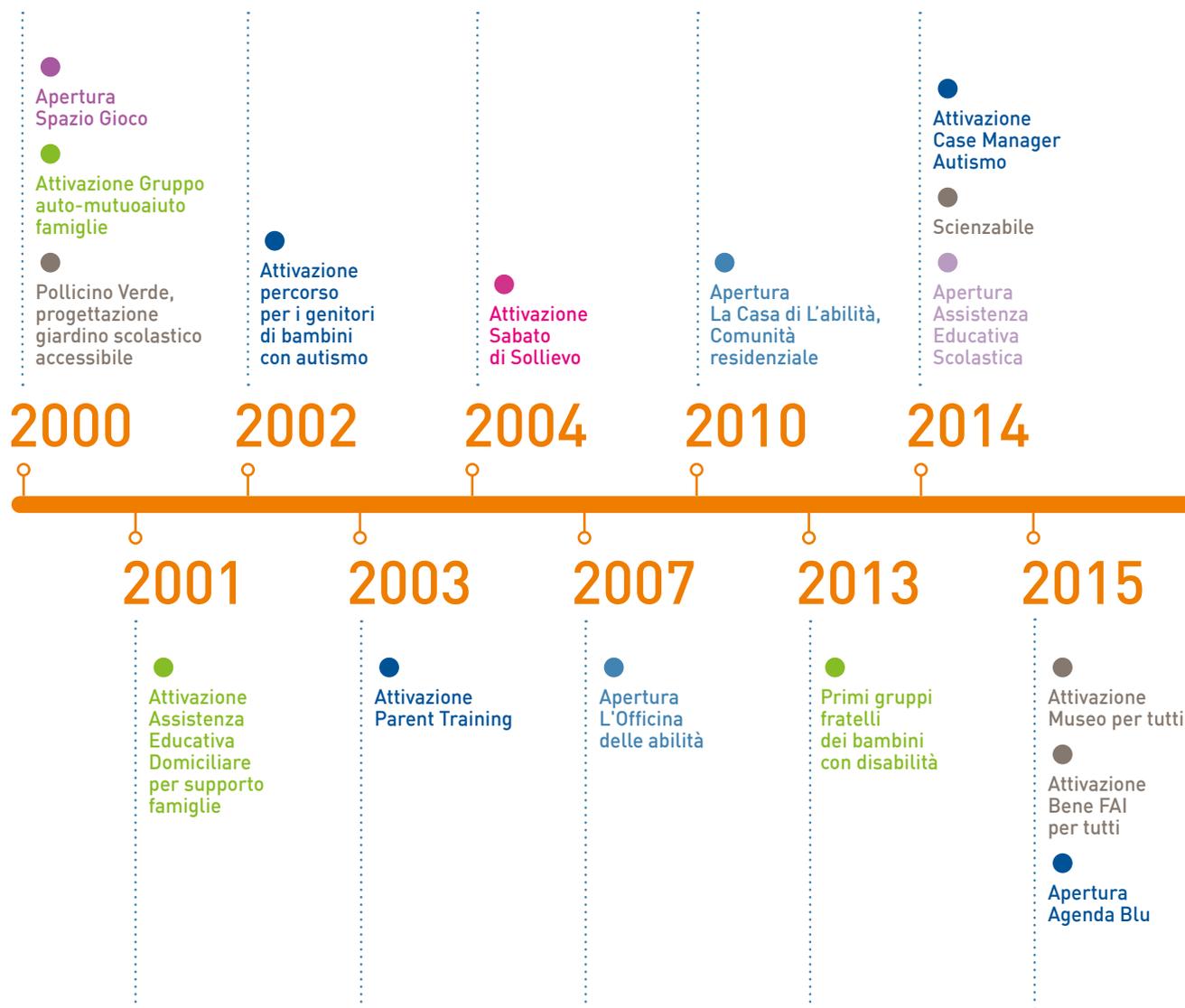
Il nostro impegno per l'Agenda 2030

Con i nostri servizi e attività contribuiamo a raggiungere gli obiettivi dell'Agenda 2030.

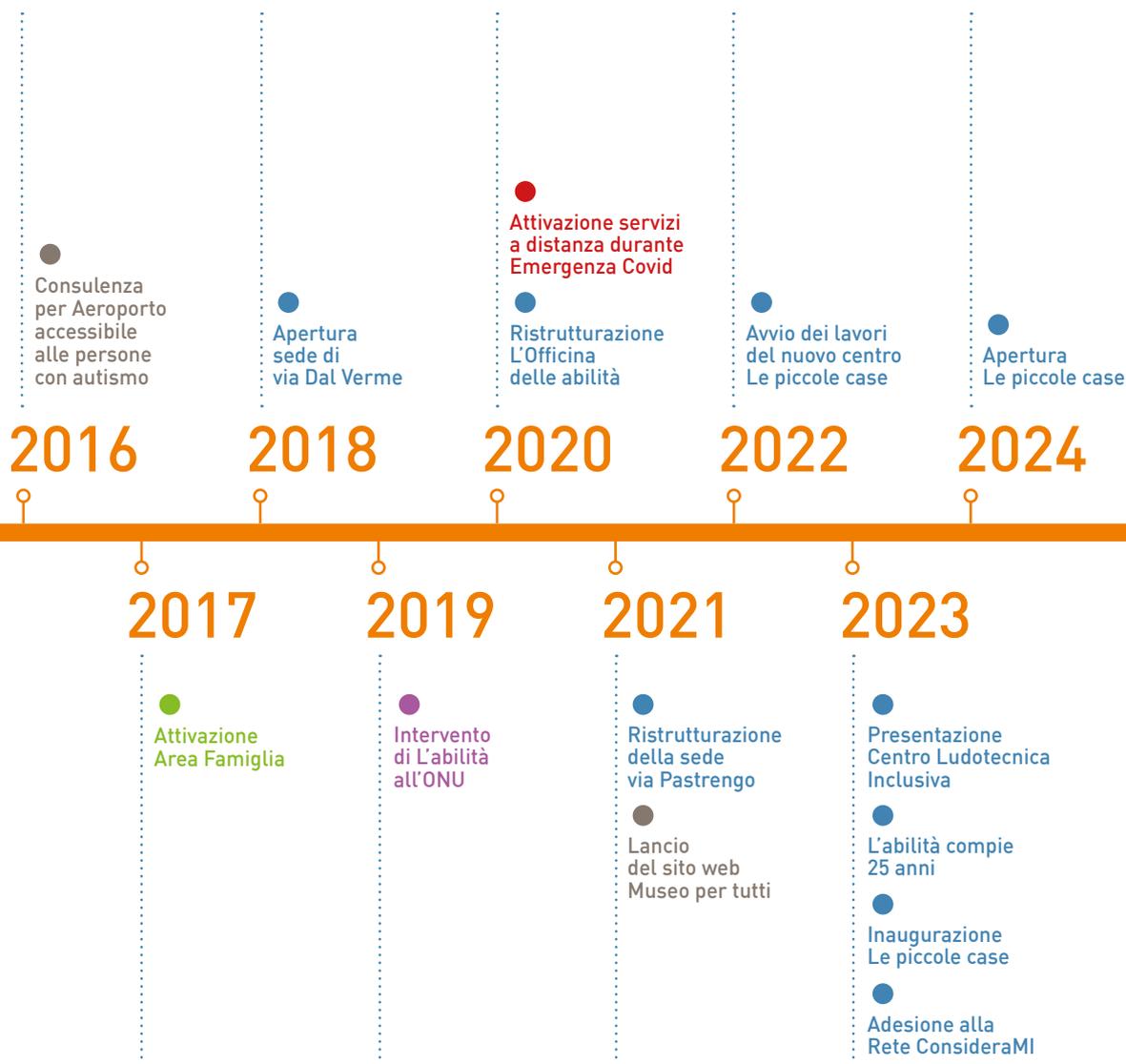


LE TAPPE FONDAMENTALI DELLA STORIA DELL'ASSOCIAZIONE

•14



- GIOCO ● AUTISMO ● SOLLIEVO
- FAMIGLIA ● SCUOLA ● ACCESSIBILITÀ
- AVVENIMENTI ISTITUZIONALI ● EMERGENZA COVID



3 | STRUTTURA E GOVERNO

LA BASE SOCIALE

A fine 2024 i soci dell'Associazione **L'abilità** si attestano a **13**, dei quali **3 uomini** e **10 donne**. Rispetto all'anno precedente un socio è decaduto, con presa d'atto in occasione della seduta del direttivo in data 11/06/2024.

La base sociale è continuativa: sono 5 i soci dal 1998, anno della fondazione, 5 i soci da oltre vent'anni, 1 da 15 anni, 3 da 8 anni e 1 dal 2021. La qualifica di socio si ottiene mediante domanda scritta presentata al Consiglio Direttivo che ha un mese di tempo per valutare la richiesta.

GLI ORGANI

Sono organi dell'Associazione:

- **ASSEMBLEA DEI SOCI**
- **CONSIGLIO DIRETTIVO**
- **PRESIDENTE**

Di seguito si dettagliano, per ciascun organo, ruolo e attività specifiche per l'anno 2024.

•16

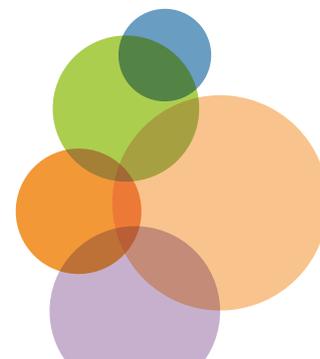
ASSEMBLEA DEI SOCI

È l'organo sovrano dell'Associazione.

Può essere convocata in seduta ordinaria, generalmente una volta all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo e, quando in scadenza, per la nomina del Presidente e dei membri del Consiglio Direttivo, dell'Organo di Controllo e dell'eventuale Collegio dei Proibiviri.

Approva gli indirizzi e il programma delle attività proposte dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea ordinaria si è tenuta l'8 maggio 2024, alla presenza di 11 soci. L'Assemblea ha discusso e approvato il bilancio di esercizio relativo all'anno 2023 e provveduto al rinnovo del Consiglio Direttivo.



CONSIGLIO DIRETTIVO

È l'organo di amministrazione e di direzione dell'Associazione ed è dotato di poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. Dura in carica tre anni e i suoi membri possono essere rieletti.

Il Consiglio Direttivo, riconfermato dall'Assemblea dei Soci nel 2024, si configura come segue::

Consiglio Direttivo (nomina in data 08/05/2024, in carica tre esercizi e comunque fino all'Assemblea di approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2026)

- 1** **Piera Tula - Presidente**
data prima nomina dicembre 2022
- 2** **Chiara Frigerio - Vicepresidente;**
data prima nomina giugno 2018;
membro del Comitato Esecutivo
- 3** **Antonella Daga - Consigliere;**
data prima nomina ottobre 2021;
presidente del Comitato Esecutivo
- 4** **Franca Pieroni - Consigliere;**
data prima nomina aprile 2006
- 5** **Milena Moretti - Consigliere;**
data prima nomina ottobre 1998
- 6** **Silvia Scarabelli - Consigliere;**
data prima nomina maggio 2004;
membro del Comitato Esecutivo

Le sedute del Consiglio Direttivo nel 2024 sono state 7, con percentuale di partecipazione pari al 100% in tutte le occasioni. Il Consiglio Direttivo ha preso decisioni in merito a:

- aggiornamento sui servizi e in generale sull'andamento delle attività dell'Associazione
- organigramma
- avvio raccolta fondi specifica per nuovo mezzo trasporto attrezzato
- poteri per investimenti e smobilizzo capitali
- adozione provvedimenti disciplinari nei confronti di dipendenti
- discussione bilancio al 31/12/23 in preparazione all'Assemblea Soci
- esclusione e recesso soci, whistleblowing, delibere verso dipendenti
- approvazione Bilancio Sociale 2023.

Al Consiglio Direttivo partecipano all'occorrenza la Direzione Generale, la Direzione dei Servizi e il Sindaco Unico che riveste anche il ruolo di Revisore legale.

Durante il 2024 sono stati inoltre organizzati momenti informativi e di approfondimento sulle attività dei servizi – La Casa di L'abilità, LudoLab e Sabato di Solievo e del settore Comunicazione e Raccolta Fondi.

17•

PRESIDENTE

Rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi.

Nei casi di necessità e urgenza può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo salvo ratifica da parte di questo nella prima riunione utile.

Presiede il Consiglio Direttivo e convoca l'Assemblea dei Soci.

ALTRE INFORMAZIONI: SINDACO UNICO E COMITATI

Comitato Esecutivo

Concorre inoltre alla governance dell'Associazione il **Comitato Esecutivo**, composto da tre membri del Consiglio Direttivo. Il Comitato svolge compiti di coordinamento, selezione, valutazione ed eventuale adozione dei provvedimenti disciplinari del personale dipendente destinato a essere assunto come dirigente o quadro e alla relativa gestione amministrativa.

Durante le sedute il Comitato Esecutivo (3 sedute, da remoto – percentuale presenze a entrambe le sedute: 100%) ha preso decisioni in merito a:

- situazione ferie quadri e dirigenti al 31/12/23 (analisi, discussione e raccomandazioni)
- valutazione aumento salariale dirigenti (analisi, discussione e raccomandazioni)
- richiesta master Borghetto (valutazione e delibera)
- 18 revisione retributiva dirigenti (valutazione e delibera)
- bonus quadri e dirigenti (valutazione e delibera).

Sindaco Unico

Il **Sindaco Unico** vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento, monitorando altresì l'osservanza delle finalità sociali da parte dell'Associazione. Dalla nomina, il 13/12/2022, il ruolo è ricoperto da Maurizio Parni, socio dello Studio SCC-analisi e valutazioni d'azienda di Milano con incarichi:

- quale Sindaco Unico per il triennio 2022-23-24 e in ogni caso sino all'Assemblea di approvazione del bilancio al 31/12/2024;
- quale revisore legale dell'Associazione per il medesimo periodo.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ORGANIGRAMMA

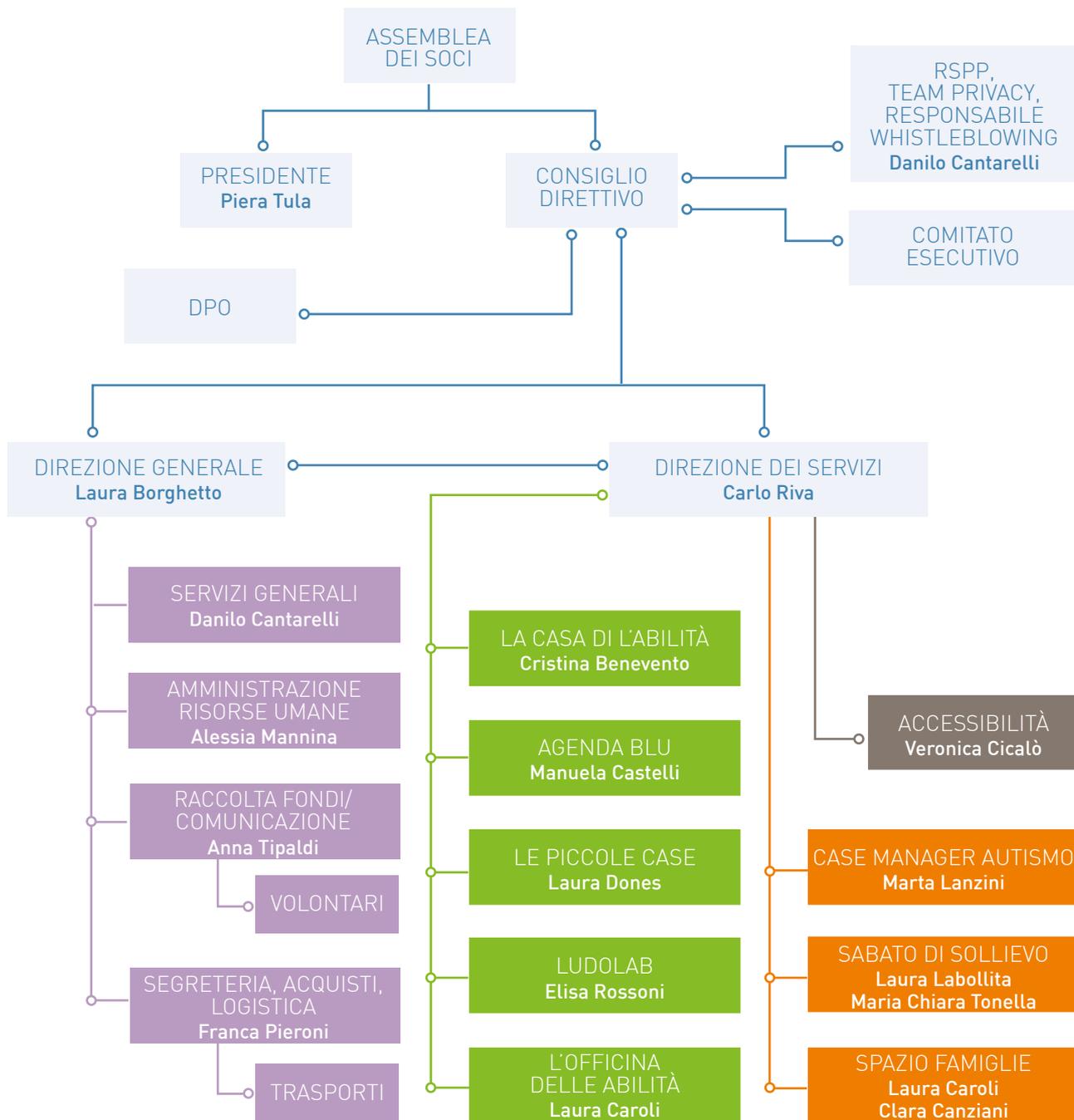
La struttura organizzativa dell'Associazione è basata su due aree:

AREA DELLA DIREZIONE GENERALE

Deve dare esecuzione alle decisioni del Consiglio Direttivo, operando le opportune scelte tattiche d'intesa con il Direttore dei Servizi, dei Progetti e dell'Innovazione, impartendo le relative istruzioni ai dipendenti e ai collaboratori e controllandone la puntuale esecuzione: il tutto sotto la direzione e la vigilanza continua dello stesso Consiglio. Supporta il Consiglio Direttivo nella formulazione delle politiche economiche e finanziarie, volte tra le altre cose allo sviluppo e alla conservazione del patrimonio dell'Associazione, e nella pianificazione strategica dell'Ente curando l'applicazione delle relative delibere. Partecipa a tavoli tecnici o di gruppi di lavoro di ricerca, studio o programmazione in ambito di politiche di welfare.

AREA DELLA DIREZIONE DEI SERVIZI, DEI PROGETTI E DELL'INNOVAZIONE

Deve dare esecuzione alle decisioni del Consiglio Direttivo, operando le opportune scelte tattiche d'intesa con il Direttore Generale, impartendo le relative istruzioni ai dipendenti e ai collaboratori che alla figura riportano e controllandone la puntuale esecuzione: il tutto sotto la direzione e la vigilanza continua dello stesso Consiglio. Garantisce lo sviluppo e il mantenimento di qualità dell'offerta sociosanitaria ed educativa dei servizi dell'Associazione.



- GOVERNANCE
- AREA BAMBINO
- ACCESSIBILITÀ
- UFFICI
- AREA FAMIGLIA



GLI STAKEHOLDER

L'abilità si confronta ogni giorno con una fitta rete di portatori di interesse: è importante lavorare al loro coinvolgimento per rendere conto di quanto viene fatto e costruire collaborazioni reciproche proficue e dettate dal comune desiderio di rendere sempre più efficace l'agire quotidiano.

Ad esempio nel caso degli **stakeholder di missione**, il coinvolgimento delle **famiglie** rappresenta la modalità operativa principale dell'Associazione, che disegna interventi personalizzati per e con i genitori. Ci si rivolge alla **collettività tutta** con specifiche azioni di sensibilizzazione, disseminazione e advocacy (vedi pagina 62) con l'obiettivo di diffondere una nuova cultura della disabilità.

Le **persone dell'Associazione**, sono coinvolte a vari livelli e nel rispetto di ruoli e competenze. I **soci** sono protagonisti di momenti di coinvolgimento formale – come nel caso delle assemblee e con momenti di approfondimento specifici anche di carattere informale, per affrontare questioni specifiche o vivere direttamente le attività dell'Associazione. Il **personale dipendente** vive una continua interlocuzione rispetto a riflessioni operative – ad esempio attraverso le équipes di lavoro, ed è massivamente coinvolto nell'indagine annuale di job satisfaction (vedi capitolo 4, pagina 25). I **volontari** sono protagonisti diretti di attività specifiche legate alla raccolta fondi e a supporto ai servizi, coinvolti in attività di formazione e rendicontazione continua su fondi raccolti e obiettivi raggiunti.

È continuo il confronto e il coinvolgimento nel merito delle attività svolte con gli **enti pubblici e privati** – per l'assolvimento di rendicontazioni, convenzioni, accreditamenti. Il confronto è agito anche con attività di partecipazione a diversi livelli territoriali – reti, tavoli e gruppi tecnici.



**STAKEHOLDER
DI MISSIONE**



**PERSONE
DELL'ASSOCIAZIONE**



**ENTI PUBBLICI /
PRIVATI**



SOSTENITORI



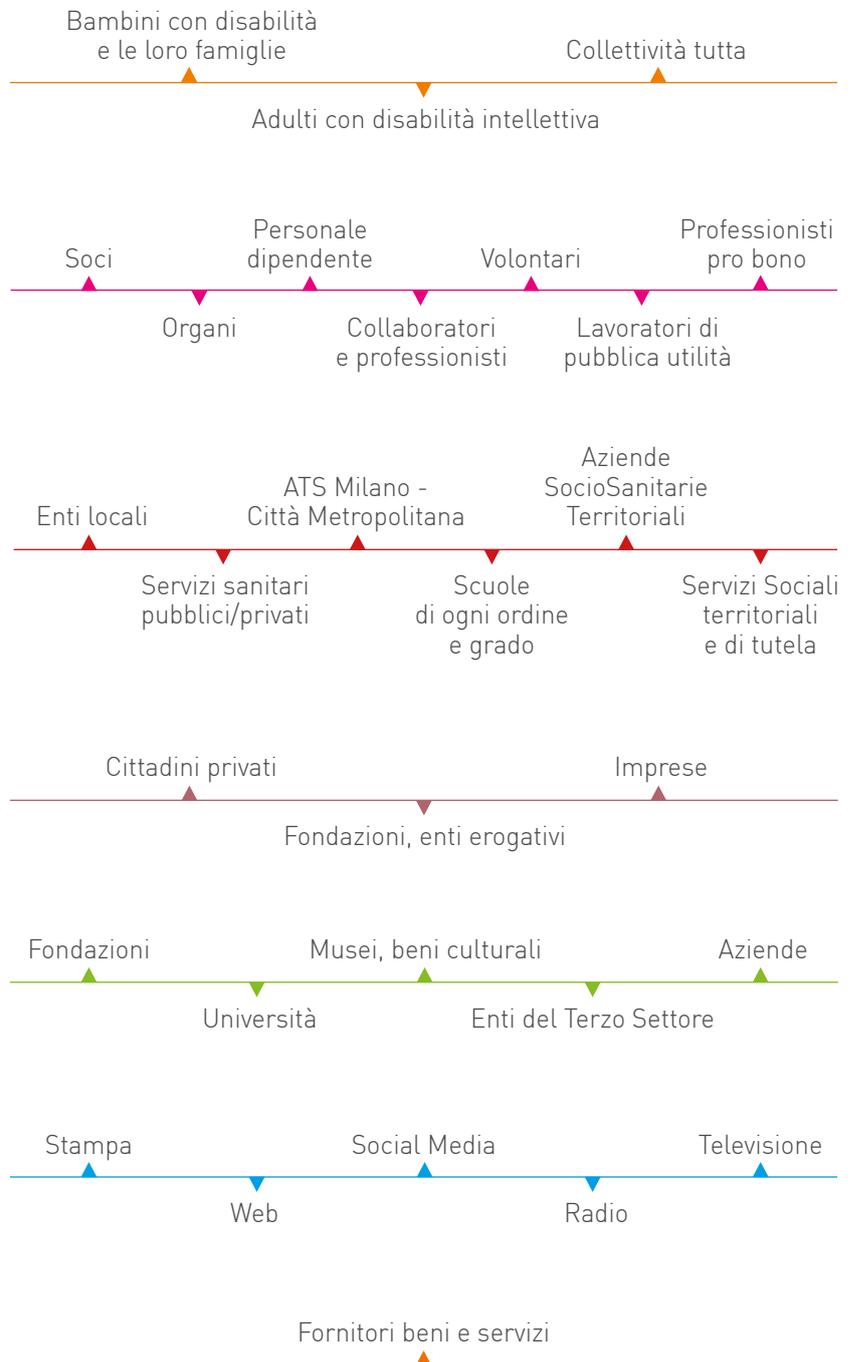
PARTNER



MEDIA



FORNITORI



4 | LE PERSONE CHE OPERANO PER L'ASSOCIAZIONE

QUADRO GENERALE

L'abilità si avvale, per le proprie attività, sia di personale retribuito – multidisciplinare e con competenze specialistiche – sia di personale volontario appositamente formato. Dal 2013 una risorsa importante di supporto di alcune aree di attività sono i lavoratori di pubblica utilità (LPU) che svolgono pacchetti variabili di ore a seconda dell'entità della pena.

53 PERSONALE DIPENDENTE

31 CONSULENTI E PROFESSIONISTI

53 VOLONTARI

16 LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITÀ (LPU)

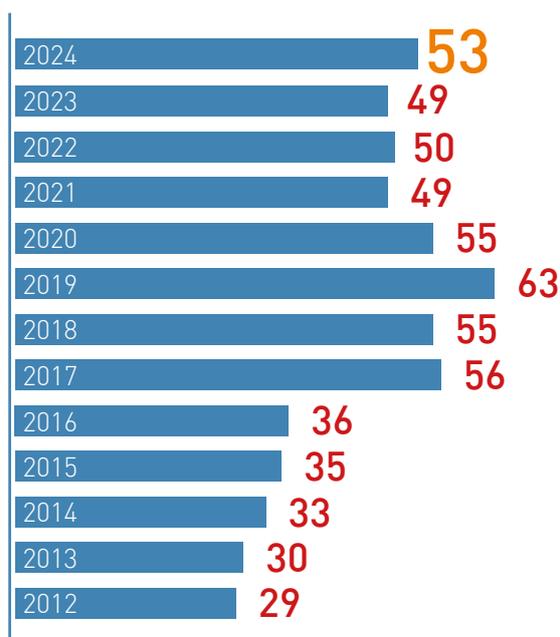
Le persone che operano all'interno dell'Associazione devono rispettarne i valori e i principi etici su cui si fonda, condividere le aspirazioni di cambiamento e di rispetto della dignità umana che ne animano l'attività dal 1998.

IL PERSONALE DIPENDENTE

53 DIPENDENTI
(+4 rispetto al 2023)

Al 31/12/2024 i dipendenti di L'abilità si attestano a 53 unità, +4 rispetto all'anno precedente.

DATI DIPENDENTI ANDAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DAL 2012

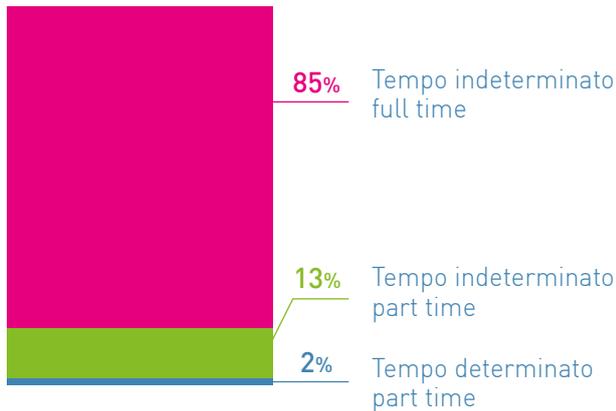


Si conferma la scelta dell'Associazione di assumere le figure professionali necessarie allo svolgimento delle attività nei servizi. La tipologia contrattuale prevalente è quella a tempo indeterminato (96% del personale assunto) con netta



prevalenza della formula full time. La scelta del part time è generalmente determinata dall'esigenza di conciliazione dei tempi di lavoro e di vita, in particolare nel caso delle neomamme.

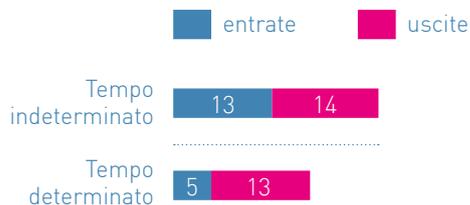
TIPOLOGIA CONTRATTUALE



Rispetto alla dinamica delle entrate e delle uscite anche il 2024 conferma il trend rilevato in precedenza e che caratterizza il mercato del lavoro nei settori educativo e sociosanitario.

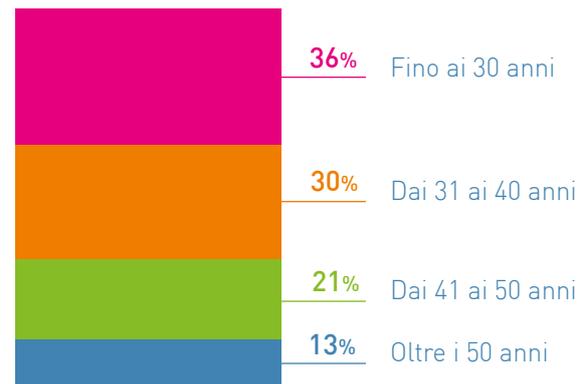
A fronte di 18 assunzioni – delle quali 13 a tempo indeterminato e 5 a tempo determinato, si sono registrate 14 uscite di persone con contratto a tempo indeterminato e 13 uscite di persone con contratto a tempo determinato.

DINAMICA ENTRATE / USCITE

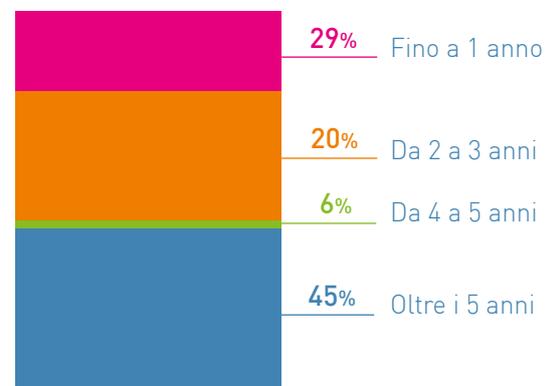


La maggior parte del personale dipendente è sotto i 40 anni di età. Si sta verificando un progressivo ricambio generazionale nel personale. Il 55% ha un'anzianità di servizio minore ai 3 anni, a fronte del 43% che ha una collaborazione stabile da oltre 5 anni.

DIPENDENTI PER FASCE D'ETÀ



DIPENDENTI PER ANZIANITÀ DI SERVIZIO



Si conferma, come negli anni precedenti, una netta prevalenza di donne che svolgono anche ruoli strategici nell'ambito del coordinamento e della direzione.

RUOLO E GENERE

Ruolo	Donne	Uomini	Totale
Direzione	1	1	2
Coordinamento servizi generali, logistica, acquisti	1	1	2
Coordinamento servizi educativi, sociosanitari e sanitari	5	-	5
Coordinamento infermieristico	1	-	1
Coordinamento RF e Comunicazione	1	-	2
Personale ufficio Comunicazione	1	1	2
Coordinamento Area Amministrazione	1	-	1
Dipartimento Museo per tutti	1	-	1
Educatrici/educatori pedagogici e sanitari	14	1	15
Operatrici sociosanitari	8	-	8
Infermieri	1	1	2
Psicologhe	3	-	3
Terapiste	5	-	5
Logopedista	1	-	1
Case Manager	2	-	2
Addetta amministrativa	1	-	1
Autista	-	1	1
Totale	47	6	53

L'Associazione crede fermamente che sia necessaria una continua attività di aggiornamento del proprio personale per affinare competenze specifiche nell'ambito della disabilità. Per questa ragione, oltre alle attività di formazione obbligatoria, dovuta, per legge, nei servizi accreditati, il personale partecipa periodicamente a programmi di **formazione** specifica, interna ed esterna. Complessivamente sono state erogate **1597 ore di formazione** così ripartite:

- **228 ore di formazione obbligatoria** - antincendio, salute e sicurezza, aggiornamenti in ambito di sicurezza sul lavoro
- **990 ore di formazione specifica** con approfondimenti vari e differenziati rispetto alle esigenze dei singoli servizi sul tema disabilità
- **379 ore di formazione tecnica** sull'uso della suite Microsoft Office. A seguito della partecipazione a un bando promosso da Microsoft e TechSoup è stato avviato un percorso formativo per l'allineamento delle competenze nell'uso degli strumenti informatici del personale di tutti i servizi (con approfondimenti a seconda delle competenze di base).

Nel 2024 si registrano:

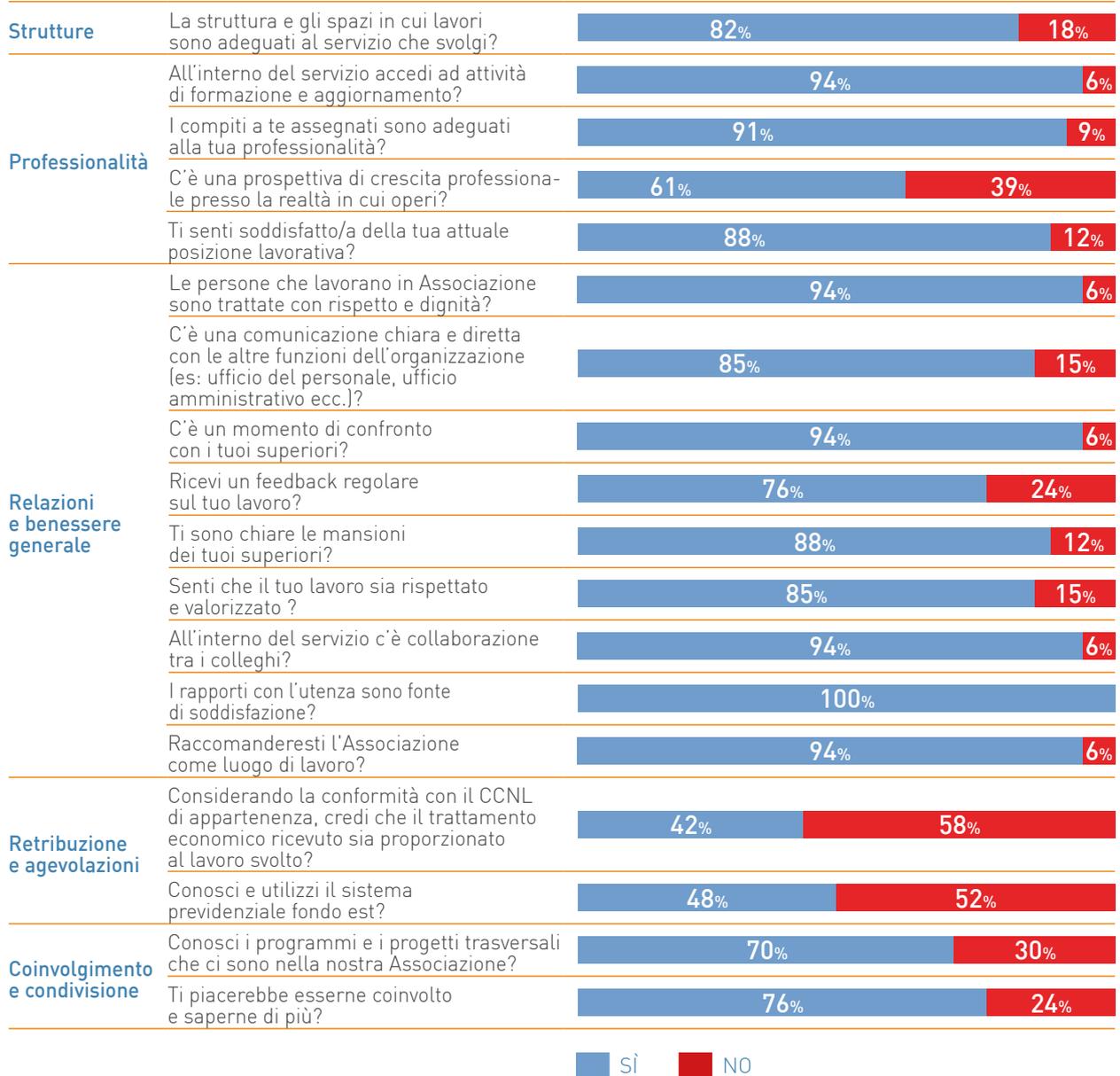
- 1 infortunio
- 217 giorni di malattia
- 186 giorni di maternità, dei quali 119 di congedo parentale e 67 di congedo maternità

I dipendenti iscritti al sindacato sono 2. Nell'anno non si sono verificati contenziosi con il personale.



JOB SATISFACTION

Nel 2024 l'indagine di soddisfazione destinata a lavoratrici e lavoratori dei servizi accreditati e già in precedenza diffusa al personale di tutti i servizi è stata ulteriormente allargata al personale impiegato negli uffici. Il questionario è stato inviato ai 53 dipendenti, sono state raccolte 33 risposte complessive (pari al 62,3%). Di seguito si riporta una panoramica complessiva dei risultati (espressi in valori percentuali), che fotografano una situazione sostanzialmente positiva.



CONSULENTI E PROFESSIONISTI

31 CONSULENTI

(+4 rispetto al 2023)

Sul totale dei 31 consulenti e professionisti esterni con i quali **L'abilità** ha collaborato nel 2024, 16 hanno operato specificatamente su servizi e progetti, 2 sono stati coinvolti nelle attività relative all'area dell'accessibilità e dell'inclusione e 13 sono stati impiegati nell'ambito delle attività di supporto generale.

•26

IL VOLONTARIATO

53 VOLONTARI

(+9 rispetto al 2023)

Fin dalla sua fondazione, **L'abilità** si è avvalsa dell'aiuto dei volontari come insostituibile supporto per alcune specifiche attività. Sulla base delle proprie disponibilità e dei bisogni dell'Associazione i volontari possono impegnarsi in modo continuativo nelle attività (con frequenza settimanale o mensile) oppure partecipare alla realizzazione di specifici eventi, operando in stretto contatto con gli operatori retribuiti. Le attività svolte si collocano nei seguenti ambiti:

- servizi per i bambini con disabilità, con particolare riferimento ad esempio al supporto delle attività presso La Casa di L'abilità
- attività logistiche e di promozione e raccolta fondi – si pensi ad esempio alla presenza di volontari presso le farmacie in occasione della

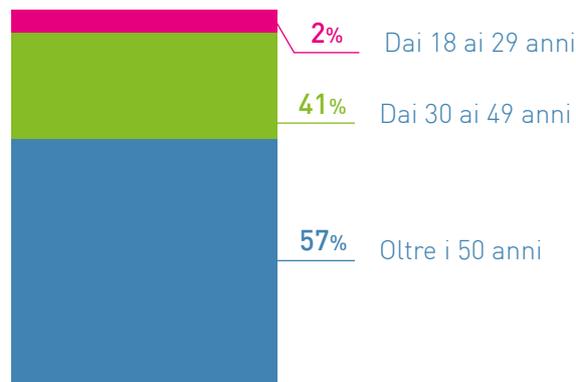
raccolta promossa dal Banco Farmaceutico o ancora alle attività promosse nell'ambito della campagna di raccolta fondi natalizia, con particolare riferimento al Christmas Market

- consulenza professionale pro bono.
- Si specifica che nel 2024 è stato attivato un ciclo di formazione dedicato ai volontari che ha riguardato in particolare le attività della Comunità residenziale La Casa di L'abilità. Il corso è finalizzato ad avviare la collaborazione con i volontari, approfondendo temi specifici legati alla disabilità e alle modalità di assistenza e supporto ai bambini con disabilità grave e gravissima. Sempre nel 2024 è stata avviata una riflessione puntuale sul ruolo del volontariato nell'Associazione, al fine di valorizzare il contributo di quanti decidono di donare il proprio tempo alle attività di **L'abilità** e di ottimizzarne l'inserimento nelle varie attività e servizi.

VOLONTARI PER GENERE



VOLONTARI PER FASCE D'ETÀ



VOLONTARI: ATTIVITÀ

697 ore dedicate alla raccolta fondi
2.226 ore dedicate ai servizi e in particolare:



	La Casa di L'abilità	L'Officina delle abilità	Le piccole case/ Agenda Blu	Sabato di Sollievo	TOTALE
Presenza	891	-	-	198	1.089
Accompagnamenti	499	60	122	-	681
Aiuto durante i pasti	286	-	-	-	286
Uscite	94	45	-	-	139
Partecipazione eventi	15	16	-	-	31
Totale	1.785	121	122	198	2.226

I LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITÀ

16 LPU
(+4 rispetto al 2023)

Dal 2013 **L'abilità** ha in essere una convenzione con il Tribunale di Milano circa i Lavoratori di Pubblica Utilità: persone che hanno la possibilità di sostituire pene in casi di violazione del Codice della Strada (in base all'art. 186 - comma 9 bis - e l'art. 187 - comma 8 bis) e per la messa alla prova (artt. 168 bis e 464 bis) con la prestazione di un'attività non retribuita a favore della collettività.

Tale convenzione prevede l'impiego dei Lavoratori di Pubblica Utilità in svariate attività dell'Associazione quali: affiancamento dell'autista del pulmino attrezzato per il trasporto dei bambini che frequentano i servizi, mansioni di manutenzione, di preparazione dei materiali di uso quotidiano, di fattorinaggio.

I Lavoratori di Pubblica Utilità impiegati nel 2024 sono 16, 14 uomini e 2 donne.

TIROCINANTI

Sono stati attivati 13 tirocini con le università e in particolare 9 con l'Università degli studi di Milano-Bicocca - Facoltà scienze dell'educazione, 2 con l'Università Cattolica del Sacro Cuore - Facoltà scienze dell'educazione e della formazione e 2 con l'Università degli Studi di Milano, in collaborazione con la facoltà di Medicina e la Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus.

27•

CONTRATTO E COMPENSI

Tutti i dipendenti sono assunti con Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali. Viene riconosciuto il benefit del buono pasto o della mensa se presente nel servizio. Il rapporto tra la retribuzione annua lorda massima e minima dei dipendenti è pari a 4,53 euro.

Per quanto attiene ai due dirigenti viene applicato il CCNL di Dirigenti delle cooperative sociali con una retribuzione annua lorda pari a 62.871 euro. Nel 2024 i membri del Consiglio Direttivo non hanno percepito nessun compenso o rimborsi spese per lo svolgimento di tale carica. All'interno del Consiglio una persona opera in quanto dipendente dell'Associazione con un compenso lordo pari a 32.180 euro. Nel 2024 non vi sono stati rimborsi a volontari.

5 | OBIETTIVI E ATTIVITÀ

SERVIZI E PROGETTI: IL QUADRO D'INSIEME

L'abilità offre servizi specializzati in due aree:



BAMBINO E FAMIGLIA

con servizi nell'ambito dell'educazione, del gioco e della riabilitazione



AMBIENTE DI VITA

con servizi e progetti nell'ambito dell'accessibilità e dell'inclusione

•28

L'ETICA DI L'ABILITÀ



WORK IN PROGRESS

Ogni servizio è annualmente rivisto nelle sue strategie operative alla luce di nuovi metodi e ricerche che delineano aggiornate frontiere educative e curative.



EDUCAZIONE

La matrice educativa connota ogni servizio: educare il bambino o l'adulto con disabilità intellettiva a vedere e comprendere le esperienze che sta vivendo o può vivere è l'obiettivo principale per ogni nostro operatore.



IDENTITÀ

Costruiamo l'identità di ogni servizio con finalità proprie e azioni uniche perché possa poi rispettare la crescita identitaria di ogni persona che incontra nelle sue attività.

BISOGNI E SERVIZI

		Sabato di Solievo	Spazio Famiglie	Case Manager Autismo	LudoLab	La Casa di L'abilità	L'Officina delle abilità	Agenda Blu	Le piccole case	Museo per tutti
DISABILITÀ	Disturbo spettro autistico									
	Disabilità gravi e gravissime									
	Disabilità intellettive									
	Diverse disabilità									
ETÀ	0 - 11									
	2 - 11									
	5 - 11									
	6 - 11									
	Tutte									
BISOGNO BAMBINO	Autonomie vita quotidiana									
	Comunicazione									
	Interazione sociale									
	Gioco									
	Cura educativa									
	Accompagnamento / completamento percorso terapeutico									
	Cura assistenziale									
	Riabilitazione									
	Cura sanitaria									
	Percorso vita inclusiva									
Qualità vita inclusiva										
BISOGNO FAMIGLIA	Riposo dalla cura quotidiana									
	Competenze educative e affettive									
	Costruzione del benessere familiare									



METODO AREA BAMBINO E FAMIGLIA

Tutti i servizi di **L'abilità** sono caratterizzati da un **metodo di lavoro trasversale improntato sulla cura educativa**. A una lettura approfondita del bisogno, del bambino e della famiglia, fa seguito la fenotipizzazione continua del comportamento e l'analisi del contesto per definire il progetto curativo nei parametri dell'educazione, dell'abilitazione, della riabilitazione.

Gli interventi psicoeducativi e/o sanitari non possono prescindere da tale valutazione affinché i percorsi possano essere calibrati in relazione alle caratteristiche specifiche di ciascuno e alle sue possibilità di risposta. Si strutturano così **piani di intervento specifici**, stabilendo obiettivi da raggiungere e modalità d'azione, prevedendo un continuo monitoraggio delle attività per verificarne l'efficacia e apportare eventuali correttivi.

Ogni progetto individualizzato salvaguarda e definisce sempre l'identità del bambino in crescita riconoscendolo nell'unicum mente-corpo.

Ogni servizio rimodula quindi nelle caratteristiche e nelle finalità del servizio le seguenti linee guida:

•30



- **leggere il reale**: osservazione analitica del bisogno e delle potenzialità, considerando sia gli aspetti biologici che quelli ambientali del bambino



- **vedere il progresso e il cambiamento**: costante riesame delle strategie operative alla luce di nuovi metodi e ricerche aggiornate per modificare approcci e atteggiamenti dentro il cambiamento del bambino



- **vivere gli spazi**: costruzione di ambienti adeguati alle attività come elemento determinante degli interventi dal momento che concorrono a migliorare tempi di attenzione, scoperta cognitiva e relazione umana di benessere



- **manipolare i materiali**: adattamento di materiali e giochi affinché siano fruibili per tutti e per ciascuno e diventino facilitatori e non barriere alla comprensione del mondo



- **accompagnare nei contesti**: l'intervento sul bambino è sempre e comunque accompagnato al supporto e al sostegno del nucleo familiare e di tutta la sua comunità educante (in primis la scuola) affinché si possano condividere saperi e obiettivi.



OBIETTIVI AREA BAMBINO E FAMIGLIA

Raggiunti nel 2024...

Uno sguardo trasversale alle attività realizzate nel 2024 nei diversi servizi consente di evidenziare alcune traiettorie comuni di intervento, frutto di un impegno condiviso nella costante qualificazione dell'offerta educativa.

Tutti i servizi si sono riprogettati come offerta individualizzata o di gruppo a seconda del bisogno del bambino, dell'orario dell'intervento, dell'obiettivo concordato nella rete sociosanitaria ed educativa:



- **alcune attività sono state riviste** nei loro contenuti come le proposte nel percorso All together, o ancora le modifiche apportate all'organizzazione del Sabato di Sollievo



- **gli spazi di ogni singolo servizio sono stati rivisitati** per l'aumento delle competenze del bambino e miglioramento del luogo di lavoro dell'operatore; al CDD ad esempio la rimodulazione dei gruppi di bambini frequentanti ha previsto la rotazione delle aule per garantire un miglior contenimento per il benessere del bambino



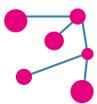
- **sono state aumentate e diversificate le uscite sul territorio dei bambini** per permettere lo sviluppo di abilità comportamentali aprendosi ad altri luoghi di esperienza, come con i bambini di Agenda Blu e di La Casa di L'abilità



- ogni intervento educativo o sanitario ha avuto sempre l'obiettivo di permettere la **piena inclusione della persona** e la condivisione formativa del nostro metodo come le lezioni e i laboratori tenuti in università Bicocca in tema di inclusione e disabilità, la formazione agli insegnanti in tema di autismo e didattica, la partecipazione a convegni e tavoli di lavoro in tema disabilità dell'infanzia, migrazione, accessibilità.

... e da raggiungere per il 2025

Per tutti i servizi nel 2025 si individuano come obiettivi di lavoro:



- la necessità di una **migliore efficacia della relazione educativa con i genitori e con gli insegnanti**. I cambiamenti che vengono registrati nel sistema famiglia alla luce della società odierna, il fenomeno della migrazione che implica un alto numero di bambini all'interno di **L'abilità**, i punti di forza e le fragilità del mondo della scuola vogliono essere analizzati nel 2025 per poter poi disporre di nuove strategie per un lavoro efficiente comune per la crescita del bambino.



- **l'attivazione di un percorso di riflessione interno**: le équipe di tutti i servizi di **L'abilità** lavoreranno sia singolarmente sia in momenti collettivi trasversali durante l'anno, per attivare un confronto e un lavoro auto-formativo e tracciare quali dispositivi utilizzare perché l'alleanza con i genitori conduca alla generalizzazione delle cure a casa e quella con le insegnanti a processi educativi rigorosi e competenti.

I BAMBINI NEI SETTE SERVIZI A MILANO

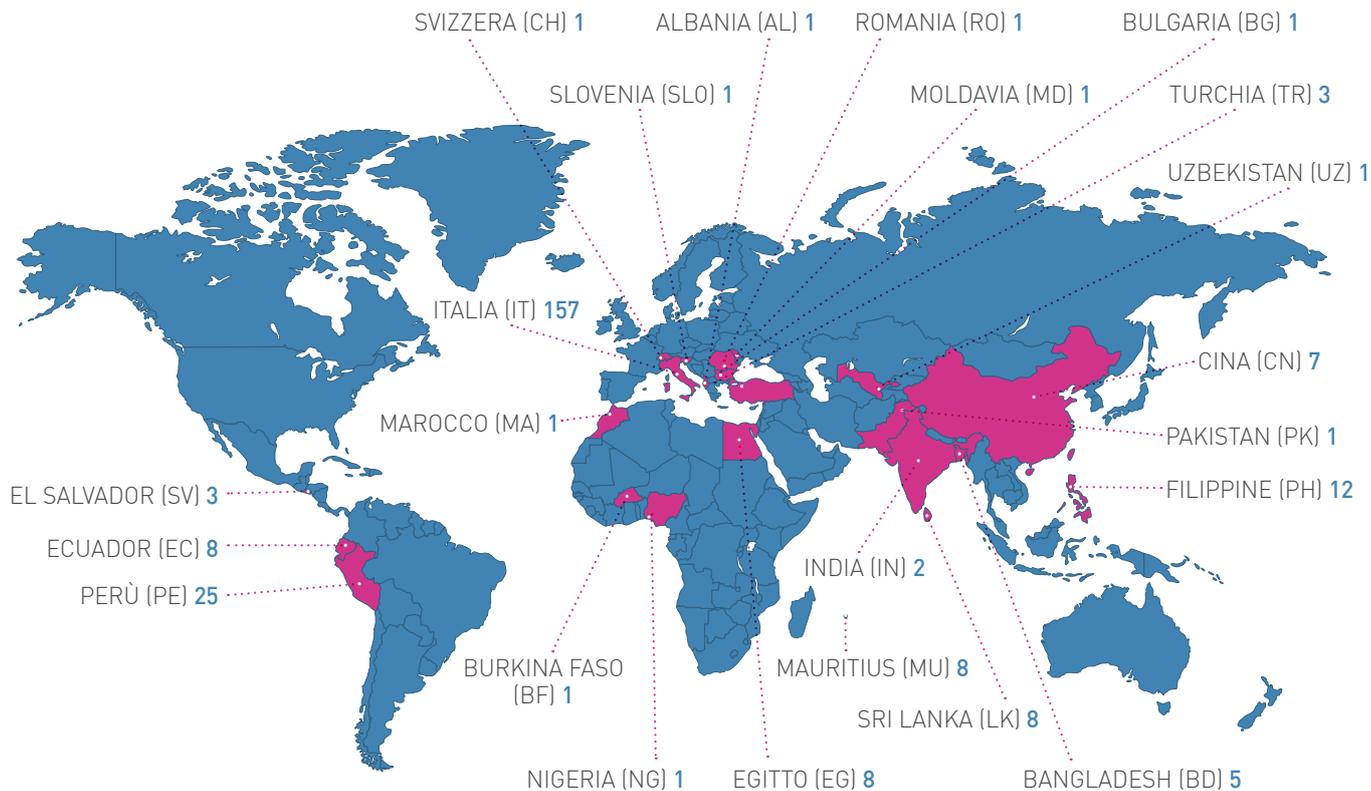
TOTALE BAMBINI IN CARICO **205**

	AGENDA BLU	LA CASA DI L'ABILITÀ	L'OFFICINA DELLE ABILITÀ	LUDOLAB	SABATO DI SOLLIEVO	CASE MANAGER AUTISMO	LE PICCOLE CASE
BAMBINI IN CARICO A OGNI SERVIZIO*	34	16	28	67	14	77	43
BAMBINI IN LISTA D'ATTESA	18	-**	-**	15	11	17	32

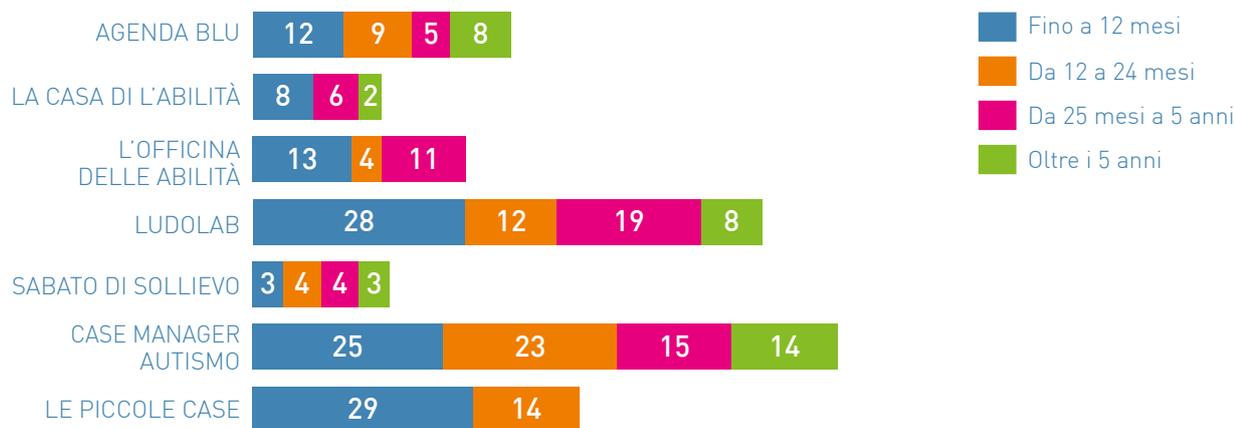
* Alcuni bambini sono in carico a più servizi per rispondere al progetto di vita individuale

** Liste d'attesa gestite da enti inviati

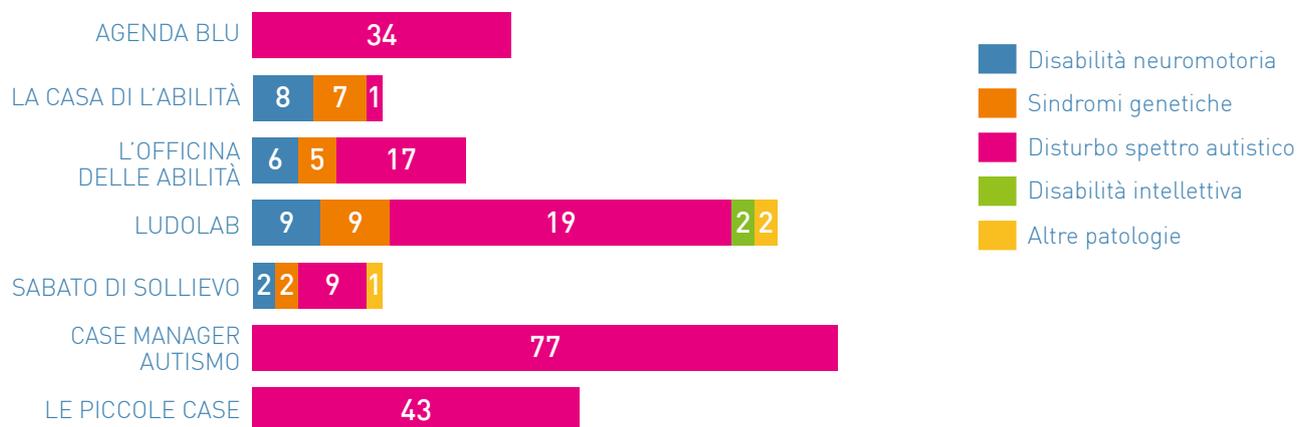
NAZIONALITÀ PRESENTI



DURATA PRESA IN CARICO

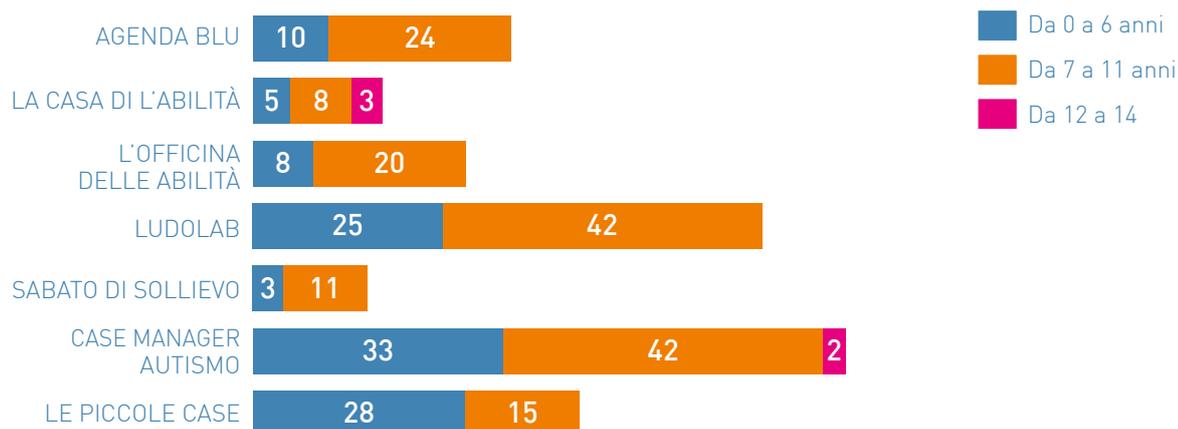


TIPOLOGIA DISABILITÀ



33•

ETÀ BAMBINI



I LUOGHI DI CULTURA E INCLUSIVE HOTEL IN ITALIA

•34

PIEMONTE

Museo per tutti

- 2 Musei
- 1 Bene FAI

Inclusive Hotel

- 2 Hotel

LOMBARDIA

Museo per tutti

- 15 Musei
- 3 Beni FAI

Inclusive Hotel

- 9 Hotel

TRENTINO ALTO ADIGE

Inclusive Hotel

- 1 Hotel

FRIULI-VENEZIA GIULIA

Museo per tutti

- 1 Museo

Inclusive Hotel

- 1 Hotel

LIGURIA

Museo per tutti

- 1 Museo

Inclusive Hotel

- 3 Hotel

VENETO

Museo per tutti

- 2 Beni FAI

Inclusive Hotel

- 10 Hotel

TOSCANA

Museo per tutti

- 2 Musei
- 1 Bene FAI

Inclusive Hotel

- 2 Hotel

EMILIA ROMAGNA

Inclusive Hotel

- 6 Hotel

UMBRIA

Museo per tutti

- 1 Bene FAI

LAZIO

Museo per tutti

- 5 Musei
- 1 Bene FAI

Inclusive Hotel

- 9 Hotel

ABRUZZO

Inclusive Hotel

- 1 Hotel

CAMPANIA

Museo per tutti

- 4 Musei

SICILIA

Museo per tutti

- 1 Bene FAI

Inclusive Hotel

- 1 Hotel

BASILICATA

Museo per tutti

- 2 Musei
- 1 Bene FAI

PUGLIA

Museo per tutti

- 1 Bene FAI

Inclusive Hotel

- 1 Hotel

• **44** luoghi di cultura resi accessibili, di cui: **12 BENI FAI - 32 MUSEI**

• **37** luoghi in lista d'attesa

• **2** mostre temporanee sono state rese accessibili: **Vulci. Produrre per gli uomini, produrre per gli dei**, presso Fondazione Rovati, Milano e la mostra dedicata a **Jean Tinguely** presso Hangar Bicocca, Milano.

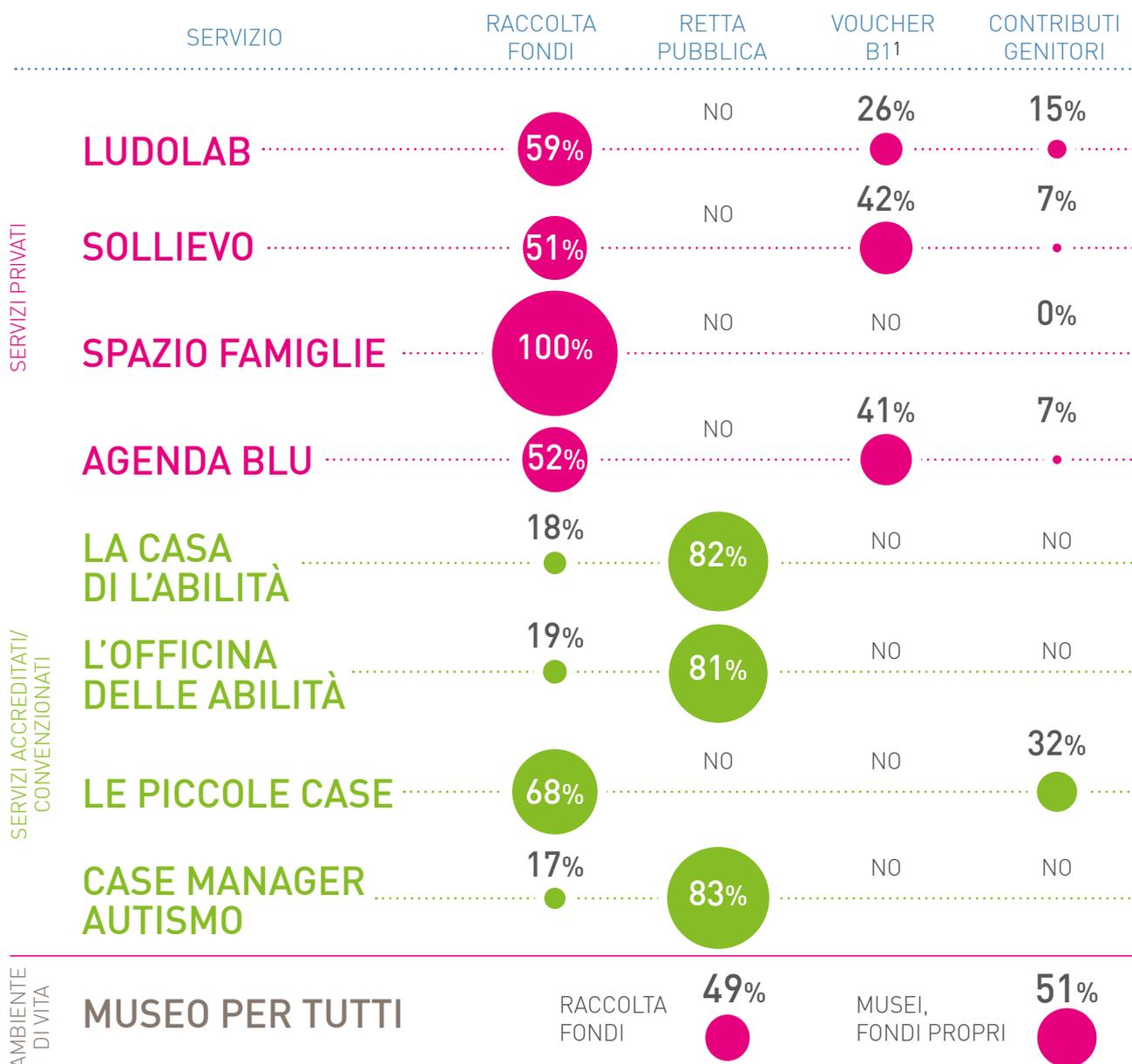
• **46** Inclusive Hotel



COME FINANZIAMO I NOSTRI SERVIZI

I servizi si dividono in accreditati/convenzionati e privati, nei quali una quota rilevante dei costi è

coperta grazie alla Raccolta Fondi. Il contributo richiesto al genitore non supera mai il 30% del costo del servizio e, in alcuni casi, si assicura la gratuità. Alle famiglie che accedono ai servizi viene richiesta la Tessera Famiglia, con quota valida da settembre a luglio pari a 50 euro.



1. **VOUCHER B11**: rete di interventi che dal 2013 Regione Lombardia affianca alla rete dei servizi sociosanitari e sociali consolidati. Destinata alle persone con disabilità gravissima, di qualsiasi età, prevede l'erogazione di voucher mensile. L'erogazione è sostenuta con risorse statali - Fondo Nazionale per la non autosufficienza (FNA) e regionali.





AGENDA BLU

*Mio figlio potrà imparare a essere sereno
mentre siamo dal pediatra?
Il mio bambino riuscirà a fare un gioco al tavolo
con altri bambini?*

**COS'È**

Centro diurno psicoeducativo per lo sviluppo delle abilità di base. L'accesso avviene tramite colloquio di valutazione del caso.

**PER CHI**

Bambini con disturbo dello spettro autistico tra i 6 e gli 11 anni

**ATTIVAZIONE**

2015

**ÉQUIPE**

Coordinatrice, educatrici professionali, psicologa

**COPERTURA
DEI COSTI**

Servizio privato. Il 52% dei costi è sostenuto grazie alla Raccolta Fondi, il 41% dalla misura B1 e la restante parte, pari al 7%, dai contributi delle famiglie.

**OBIETTIVI**

Sviluppare e abilitare le **competenze dei bambini a partire dalle specificità di ciascuno affinché possano comunicare i propri bisogni e desideri**, comprendere gli ambienti imparandone le regole e trovare modalità per viverli a proprio agio con gli altri. Imparare a chiedere quando si ha bisogno di qualcosa, comprendere quando bisogna rispettare il proprio turno, capire come portare a termine un'azione in una determinata successione o ancora che cosa fare per tollerare la frustrazione sono gli obiettivi principali del centro.



2024
QUALCHE
NUMERO

34 bambini presi in carico

18 bambini in lista d'attesa

Ore dirette bambini/genitori:

7.436 ore percorsi Ability Approach

450 ore percorsi All Together

400 ore indirette (équipe, preparazione materiali, ecc.)

2024
ATTIVITÀ
E RISULTATI
QUALCHE
ESEMPIO

A seconda del percorso nel quale sono inseriti i bambini e delle caratteristiche di ciascuno sono proposte **attività con alto livello di supporto per incrementare le abilità funzionali essenziali** per la vita quotidiana – Ability Approach, o attività in piccolo gruppo per il potenziamento delle **abilità sociali** – All Together.

Un esempio di attività: *Il dottore – attività preparatorie e sperimentazioni affinché il bambino possa meglio tollerare procedure mediche di base.*

L'azione educativa mira a portare il bambino a superare il malessere durante una visita medica. Si creano quindi le condizioni, grazie a specifici strumenti scritti in Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) e dei videomodeling a supporto dell'attività educativa, affinché possa comprendere che cosa succede in ambulatorio, la durata dell'esperienza, quali azioni dovrà compiere – spogliarsi, accettare che il medico prenda la temperatura o lo tocchi.

Grazie a questa specifica attività:

24 bambini sono stati educati alla visita dal dottore

Altri esempi dei risultati raggiunti:

12 bambini hanno imparato a tollerare di lavarsi sotto la doccia

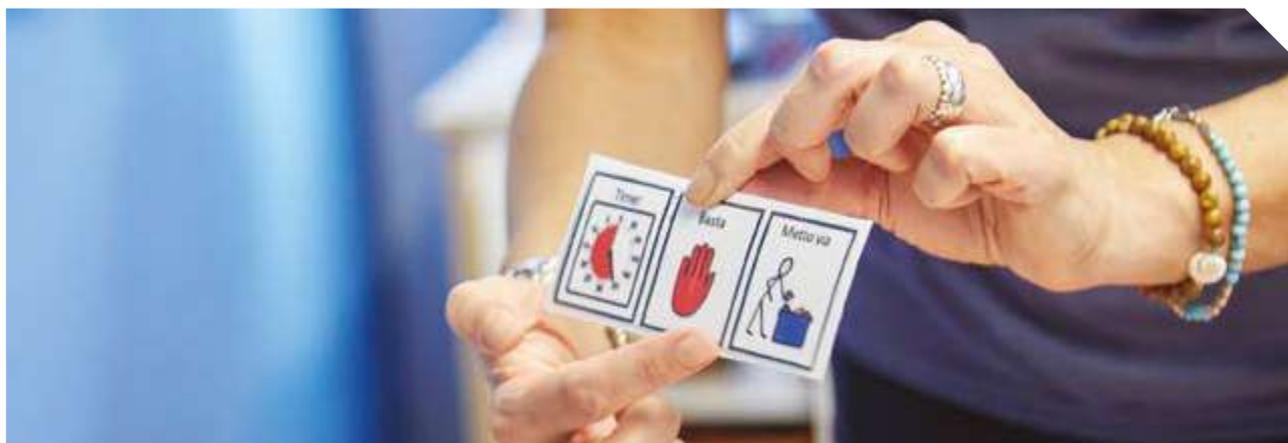
24 bambini hanno imparato a scegliersi il libro in biblioteca

24 bambini hanno vissuto esperienze di conoscenza del territorio

8 bambini hanno imparato a tollerare il rumore dei compagni mentre si mangia

5 bambini hanno imparato a mangiare la frutta

8 bambini hanno aumentato la loro concentrazione e cooperazione durante i giochi da tavolo con un gruppo di pari





LA CASA DI L'ABILITÀ

*Ho paura per mia figlia:
in queste condizioni
chi può prendersi cura di lei?*



COS'È

Comunità sociosanitaria residenziale. L'accesso avviene tramite domanda presentata ad ATS.



PER CHI

Bambini con gravissima disabilità fino a 11 anni



ATTIVAZIONE

2010



ÉQUIPE

Coordinatrice, coordinatrice infermieristica, TNPEE, educatore, OSS



COPERTURA DEI COSTI

Servizio accreditato con Regione Lombardia, DGR 1378/2018. Quota sanitaria a carico di ATS, quota sociale a carico degli enti locali (es. Comune di provenienza del bambino) e/o della famiglia. La Raccolta Fondi copre, per il 18%, i costi delle attività straordinarie e quelli per attività indirette di programmazione, rete e formazione specialistica non coperti dalle rette.



OBIETTIVI

Garantire una buona qualità della vita a bambini con disabilità gravissima in residenzialità o per periodi di sollievo aiutando i genitori nella consapevolezza della patologia e dei bisogni necessari. Per le complesse condizioni dei bambini accolti il servizio ha l'obiettivo per ogni bambino di definire il piano di cura, le specialistiche ospedaliere, i presidi sanitari, gli strumenti di valutazione necessari per rispondere all'esigenza di definire in modo oggettivo l'evoluzione sanitaria di ciascuno. Inoltre ha l'obiettivo, proprio per l'identità stessa del bambino, di affiancare all'assistenza sanitaria percorsi educativi e ricreativi che completano la presa in carico.



2024
QUALCHE
NUMERO

16 bambini in carico
9.000 ore infermieri

624 ore di interventi educativi
per ciascun bambino

467 ore équipe
e preparazione materiali

2024 ATTIVITÀ E RISULTATI QUALCHE ESEMPIO

La presa in carico globale del bambino nel suo percorso di vita è garantita da attività sanitarie, riabilitative, assistenziali, educative differenziate in base alle esigenze di ciascuno con azioni condotte da un'équipe multidisciplinare. L'organizzazione e la programmazione delle attività sono finalizzate quindi, oltre che alla cura sanitaria, a ricreare nella Comunità un ambiente familiare con i suoi ritmi quotidiani, privilegiando la qualità delle relazioni, il clima emozionale e la valorizzazione della persona nella sua totalità con attenzione anche alle necessità dei genitori.

Definire un piano di cura per un bambino con disabilità complessa vuol dire pianificare un percorso di valutazione clinica e di esami strumentali che conducono a un piano terapeutico che fa *star bene* il bambino nella sua fase acuta e nella sua cronicità, tenendo conto spesso dell'aiuto della medicina palliativa.

La complessità della presa in carico

- 15 strutture sanitarie della rete di cura dei bambini
- 10 reparti specialistici che seguono i bambini
- 120 visite in ospedale
- 123 giornate di ricovero in ospedale
- 60 ausili presenti in Comunità

Inoltre, per la completezza della presa in carico, abbiamo coinvolto nella costruzione del piano di cura e di benessere del bambino:

- 12 assistenti sociali del territorio
- 15 insegnanti
- 20 volontari con 100 uscite sul territorio
- 1.785 ore di volontariato

41•

IL SOLLIEVO, UN'OPPORTUNITÀ PER BAMBINI E FAMIGLIE

La Casa di L'abilità può anche accogliere bambini per un periodo limitato di tempo, detto di **sollievo**, con cadenza ricorrente o solo occasionalmente. Nel 2024 i bambini accolti con questa modalità sono stati 3 per periodi temporanei e in inserimenti in residenzialità. La gestione di una condizione di fragilità complessa rappresenta un impegno **costante**, in alcuni casi totalizzante per le famiglie, sia dal punto di vista fisico che emotivo. Dalle cure sanitarie ai bisogni educativi, alla gestione delle emergenze alla cura delle relazioni: una complessità di esigenze che richiedono energie e attenzioni da conciliare con i ritmi familiari, lavorativi, sociali... È importante poter offrire alle famiglie **occasioni di sollievo** da tali complessi compiti di cura: **spazi di alleggerimento e riposo che contribuiscono in modo determinante al benessere dell'intero nucleo familiare.**



LE PICCOLE CASE

*Perché quando vuole qualcosa
grida e piange e non riesce a dirti
cosa posso fare per lui?*



COS'È

Centro riabilitativo semiresidenziale specializzato (CTRS). L'accesso avviene tramite colloquio di valutazione del caso a seguito della segnalazione da parte delle UONPIA.



PER CHI

Bambini con disturbo dello spettro autistico dai 2 agli 11 anni



ATTIVAZIONE

2024



ÉQUIPE

Coordinatrice, psicologa, logopedista, terapeuta occupazionale, neuropsichiatra, educatrice sanitaria, TNPEE



COPERTURA DEI COSTI

CTRS accreditato con Regione Lombardia. Il 68% dei costi è sostenuto grazie ai Proventi da Raccolta Fondi.

•42



OBIETTIVI

Garantire interventi validi e multidisciplinari che da osservazioni e valutazioni del bambino vanno a stilare un **progetto riabilitativo globale secondo le Linee Guida dell'Osservatorio Nazionale Autismo**.

Adottare un'alimentazione sana e variata, apprendere le azioni per l'igiene personale, imparare a comunicare e interagire con l'altro, diminuire i comportamenti problema, imparare a giocare, sostenere competenze cognitive, saper riconoscere le emozioni sono gli obiettivi principali che gli operatori redigono nel piano.



2024 QUALCHE NUMERO

43 bambini presi in carico

32 bambini in lista d'attesa

Ore interventi diretti su bambini e genitori

18.660 First care

1.420 Global approach

417 Social approach

223 Comunicazione e logopedia

188 ore équipe, preparazione materiali

Ore coordinamento con le reti

116 First care

72 Global approach

17 Social approach

7 Comunicazione e logopedia



2024
ATTIVITÀ
E RISULTATI
QUALCHE
ESEMPIO

I bambini, a seconda del progetto riabilitativo prescritto dalla UONPIA di riferimento, sono inseriti in unità di riabilitazione con finalità definite dal piano terapeutico.

Il centro è strutturato in **quattro unità riabilitative** – First care, Global approach, Social approach, Comunicazione e logopedia, modulate in base all'età e al livello di gravità.

Sono inoltre previste **attività specifiche rivolte ai genitori** – Parent Training in gruppo e Coaching in stanza con il bambino, e agli insegnanti – Teacher Training. Saper esprimere correttamente cosa si vuole e si desidera senza manifestare comportamenti problematici è un prerequisito necessario per lo sviluppo armonico del bambino soprattutto in relazione con gli altri. Star bene in famiglia, a scuola, al parco, su una spiaggia vuol dire incontrare e stare con altri bambini e adulti, entrare socialmente in relazione e quindi esserci uno scambio comunicativo. **Tutti gli operatori del centro, indipendentemente dal ruolo professionale, mettono al primo posto lo sviluppo della comunicazione.** L'utilizzo di quaderni di comunicazione con simboli o immagini costruiti nel centro aiuta il bambino nel dialogo con l'altro perché attraverso questo strumento il bambino può indicare cosa vuole, perché piange, quale gioco o cibo desidera, con chi vuole stare.

Grazie alle attività per lo sviluppo della comunicazione:

6 bambini hanno utilizzato quaderni di comunicazione individualizzati

Altri esempi dei risultati raggiunti:

20 bambini hanno imparato a giocare in gruppo

15 bambini hanno fatto attività per una corretta alimentazione

30 bambini hanno sviluppato abilità per curare la propria igiene personale

12 bambini hanno saputo comprendere come scorre il tempo nell'anno con il susseguirsi delle stagioni e le loro caratteristiche

10 bambini hanno imparato a riconoscere le emozioni su di sé e sugli altri

15 genitori hanno partecipato al Parent Training

41 insegnanti hanno partecipato al Teacher Training



L'OFFICINA DELLE ABILITÀ

*Facciamo sempre fatica
a far capire a nostra figlia
le regole quando siamo per strada;
ci potete aiutare?*



COS'È

Centro Diurno Disabili (CDD).

L'accesso avviene tramite domanda presentata al Comune di Milano.



PER CHI

Bambini con disabilità intellettive e disturbo dello spettro autistico in età 5-11 anni



ATTIVAZIONE

2007



ÉQUIPE

Coordinatrice, educatrici, TNPEE, psicologa, OSS, infermiera



COPERTURA DEI COSTI

Servizio sociosanitario accreditato con Regione Lombardia, DGR 010162/2008, e con il Comune di Milano. Quota sanitaria a carico di ATS. Quota sociale a carico del Comune di Milano. La Raccolta Fondi copre costi per una quota pari al 19% per attività straordinarie e per attività indirette non coperte dalle rette

•44



OBIETTIVI

Sviluppare le capacità del bambino grazie a interventi psicoeducativi individualizzati, per costruire **l'autonomia nelle attività di vita quotidiana**, in un'ottica di crescita evolutiva e inclusione scolastica progressiva e costante.

L'ampliamento del vocabolario, l'utilizzo di strategie cognitive comportamentali adeguate alla gestione del comportamento, lo sviluppo delle autonomie di base, la conoscenza ed espressione delle emozioni e dei sentimenti, imparare a conoscersi come individui in un contesto sociale sono gli obiettivi fondamentali che vengono stilati in ogni Progetto individualizzato.



2024 QUALCHE NUMERO

28 bambini in carico

19 bambini in lista d'attesa*

4.126 ore complessive
di attività educativa

300 ore équipe
e preparazione materiali

17.640 ore di coordinamento
con le reti

* dato aggiornato a luglio 2024. Successivamente non sono state condivise ulteriori informazioni dal Comune di Milano, che gestisce le liste d'attesa

2024
ATTIVITÀ
E RISULTATI
QUALCHE
ESEMPIO

Tra le diverse attività proposte ricordiamo ad esempio quella relativa al *Come comportarsi fuori dal centro* che implica mettere i bambini in condizione di riconoscere comportamenti sociali, situazioni di pericolo, chi ti può aiutare, che cosa si può fare e cosa non si deve fare. **Tale attività guida i bambini alla coscienza di sé e dell'ambiente, facendoli imparare a generalizzare i comportamenti nei diversi luoghi da vivere**, come camminando per la città oppure prendendo un treno. Come leggere i colori del semaforo, cercare le strisce pedonali, dove finisce il marciapiede, dove mi posso sedere su un mezzo di trasporto, a chi non devo dare la mano perché è un estraneo sono concetti e azioni che con giochi di ruolo, attività a tavolino, prove esperienziali i bambini hanno appreso con modalità educative specifiche.

Grazie a questa specifica attività:

16 bambini sono stati educati a come vivere l'ambiente esterno alla scuola, alla casa, al centro

Altri esempi dei risultati raggiunti:

- 5** bambini hanno imparato a riconoscersi nelle loro capacità con un miglioramento dell'autostima
- 10** bambini hanno imparato a stare seduti durante un'attività e non muoversi continuamente nell'aula
- 7** bambini hanno imparato a mangiare da soli ed essere meno selettivi
- 5** bambini hanno iniziato a capire come organizzare un gioco di gruppo
- 5** bambini si sono sperimentati in attività di cucina per capire concetti di quantità, la sequenza delle azioni da svolgere, la motivazione alla preparazione del cibo
- 10** bambini attraverso l'attività di yoga hanno scoperto maggiormente le parti del loro corpo





LUDOLAB CENTRO LUDOTECNICA INCLUSIVA

*Non so mai che gioco comprare
alla mia bambina.
Riuscirò un giorno a giocare
a memory con lei?*



COS'È

Centro specializzato per l'educazione al gioco.
L'accesso avviene tramite colloquio di valutazione del caso.



PER CHI

Bambini con qualsiasi tipologia di disabilità fino agli 11 anni



ATTIVAZIONE

2000



ÉQUIPE

Coordinatrice, educatrici e TNPEE dell'età evolutiva



**COPERTURA
DEI COSTI**

Servizio privato. I contributi dei genitori coprono il 15% dei costi. Il 59% dei costi è sostenuto grazie ai Proventi da Raccolta Fondi e il restante 26% grazie al Voucher B1.



OBIETTIVI

Restituire al bambino con disabilità il diritto e il piacere del gioco, rispondendo al suo bisogno di vivere pienamente esperienze di benessere, socializzazione e apprendimento e favorendone la crescita e l'inclusione nel gioco da solo o in gruppo.

Per ogni bambino viene stilato un progetto educativo ludico che gli permette di vivere giochi, giocattoli, situazioni nelle diverse tipologie di gioco – senso-motorio, simbolico, cognitivo, sociale – che il centro mette a disposizione.

Imparando quindi a stare nel gioco e viverne il piacere, il bambino scopre la propria dimensione ludica così da poterla poi condividere a scuola, a casa, al parco giochi, nella partecipazione e nella società.



**2024
QUALCHE
NUMERO**

67 bambini presi in carico

15 bambini in lista d'attesa

3.810 ore dirette con bambini

140 ore coordinamento con le reti

 **2024**
ATTIVITÀ
E RISULTATI
QUALCHE
ESEMPIO

Tra le diverse attività ludiche proposte c'è anche il memory, un gioco universale conosciuto e apprezzato dai bambini. **LudoLab ha adattato e modificato le regole, il funzionamento e i materiali del gioco perché fossero fruibili da bambini con diverse disabilità.** Pertanto, i bambini a LudoLab possono trovare delle tessere con immagini a contrasto facilmente riconoscibili oppure sagomate con spessore per una facile presa oppure una griglia che facilita il posizionamento delle tessere.

Grazie a questa specifica attività:

43 bambini hanno imparato a giocare a memory

Altri esempi dei risultati raggiunti:

17 bambini hanno imparato ad aspettare il loro turno nel gioco del bowling

35 bambini hanno imparato a giocare a far finta di fare la spesa o andare al ristorante

7 bambini hanno imparato a giocare a battaglia navale

5 bambini si sono divertiti per la prima volta a far scoppiare le bolle di sapone

75 bambini hanno sperimentato il piacere di ascoltare una storia presentata con diverse modalità adeguate alle loro capacità di comprensione

25 bambini hanno giocato scoprendo il loro corpo e immaginando nuovi mondi su un materasso ad acqua

15 bambini hanno scoperto la collaborazione nel gioco di squadra

47•





CASE MANAGER AUTISMO

Non riesco a trovare un sostegno competente perché mio figlio possa essere accolto in un centro con attività mirate; mi potete aiutare?



COS'È

Servizio di orientamento e supporto per i genitori. L'accesso avviene tramite colloquio di valutazione del caso.



PER CHI

Famiglie di bambini da 0 a 11 anni con disturbo dello spettro autistico



ATTIVAZIONE

2014



ÉQUIPE

Pedagogista, psicologa, educatrice professionale sociopedagogica



COPERTURA DEI COSTI

Servizio accreditato con ATS Milano-Città Metropolitana. Le rette coprono l'83% dei costi mentre il restante 17% è coperto dalle attività di Raccolta Fondi.

•48



OBIETTIVI

Migliorare la **qualità della vita del bambino e della sua famiglia**, sostenendola nella creazione del **progetto di crescita individuale**.

Con la presa in carico individualizzata della famiglia e dei suoi bisogni il servizio ricostruisce una fitta rete di sostegno con i servizi sanitari, i servizi sociali territoriali, la scuola, tutta la comunità educante che può aiutare il percorso di vita del bambino, diminuendo fatica e malessere familiare.



2024
QUALCHE
NUMERO

77 bambini in carico

17 bambini in lista d'attesa

650 ore di consulenza alla famiglia

150 ore di consulenza a operatori della scuola

250 ore di consulenza a operatori servizi sociosanitari e sociali

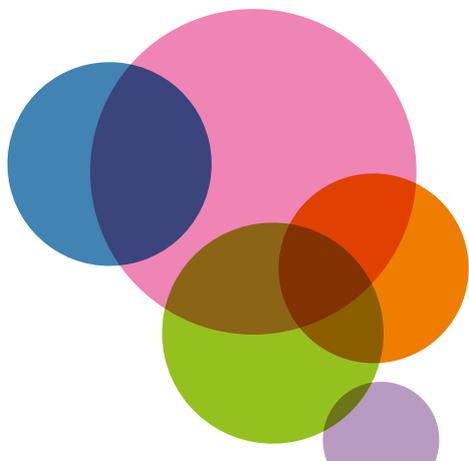
**2024****ATTIVITÀ
E RISULTATI
QUALCHE
ESEMPIO**

Il Case Manager svolge 4 azioni: incontro della famiglia e ascolto dei bisogni, valutazione e **valorizzazione delle risorse presenti nella rete** con l'individuazione di quelle potenzialmente utili al caso specifico, **sostegno e monitoraggio del progetto di crescita**, supporto alla famiglia nella **gestione e risoluzione di eventi critici**.

Grazie alla conoscenza delle risorse del territorio, il Case Manager orienta la ricerca e seleziona quindi le opportunità riabilitative e/o educative essenziali al percorso di vita.

I numeri del sostegno:

- 20** bambini sono stati osservati a scuola per comprendere meglio i bisogni
- 13** bambini sono stati osservati a casa per definire comportamenti e necessità
- 220** incontri di rete con servizi territoriali per raccogliere dati e proporre nuove strategie
- 595** colloqui con i genitori
- 40** accompagnamenti di genitori a conoscere nuove realtà di presa in carico del figlio
- 15** bambini dimessi per obiettivi raggiunti





SABATO DI SOLLIEVO

*Con Marco non ho un momento di respiro;
vorrei tanto stare un giorno da solo
per andare dal parrucchiere*



COS'È

Servizio diurno educativo.
L'accesso avviene tramite colloquio di valutazione del caso.



PER CHI

Famiglie che necessitano di momenti di sollievo con l'interruzione dei compiti di cura e assistenza di bambini con qualsiasi tipologia di disabilità dai 2 agli 11 anni



ATTIVAZIONE

2004



ÉQUIPE

Pedagogista, psicologa, educatrice professionale sociopedagogica, OSS.



COPERTURA DEI COSTI

Servizio privato. Il 51% dei costi è sostenuto dalle attività di Raccolta Fondi, il 42% grazie al voucher B1 mentre il restante 7% dai contributi dei genitori.

•50



OBIETTIVI

Garantire ai genitori la possibilità di beneficiare di giorni di sollievo per recuperare benessere e preservare l'unità del nucleo familiare, **offrendo al contempo ai bambini occasioni educative ricreative ed esperienze significative** per il percorso di crescita.

La cura di un bambino implica tempo, energie, pensieri, movimento che portano spesso la famiglia a fatiche con poco tempo per sé per rigenerarsi, poco spazio da dedicare ad altri figli, pochi momenti di vita di coppia.

Obiettivo del servizio è far riprendere ai genitori tempi e spazi per *riprendersi*.



2024
QUALCHE
NUMERO

14 bambini presi in carico

11 bambini in lista d'attesa

1.216 ore di sollievo

150 ore preparazione materiali ed équipe

 **2024**
**ATTIVITÀ
E RISULTATI
QUALCHE
ESEMPIO**

Le attività, svolte nell'intera giornata di sabato (8 ore), sono organizzate in piccoli gruppi (con il bambino seguito in un rapporto 1:1) in base alle capacità e alle potenzialità dei bambini, per **offrire occasioni di scambio e socialità**, sia all'interno della struttura sia sul territorio.

Alcuni esempi dei risultati raggiunti:

- 6 genitori hanno preso maggiore consapevolezza della possibilità di stare lontano dal proprio bambino per tutta la giornata
- 10 genitori hanno raccontato di come questo servizio ha permesso di incidere sulle loro vite sia praticamente che psicologicamente. Alcuni esempi fatti dai genitori: andare a fare la spesa, guardare un film, pulire la casa, comprare un paio di jeans, fare un pranzo in coppia, dedicare tempo agli altri figli
- 14 bambini hanno sperimentato come giocare al parco giochi
- 7 bambini hanno scoperto il Museo di Storia Naturale
- 3 bambini hanno imparato a stare sui mezzi di trasporto senza timori o paure
- 14 bambini hanno compreso il significato dello scorrere del giorno con rituali in sequenza
- 5 bambini hanno interiorizzato il ritmo sonno - veglia
- 2 bambini hanno imparato un comportamento adeguato durante i pasti

51•





SPAZIO FAMIGLIE

*A chi posso raccontare il mio dolore?
Sono preoccupata per l'altro mio figlio;
non mi chiede nulla del fratello disabile*



COS'È

Servizio di ascolto e cura.
L'accesso avviene tramite colloquio di valutazione del caso.



PER CHI

Famiglie dei bambini con disabilità 0-11 anni



ATTIVAZIONE

2017



ÉQUIPE

Psicologhe



COPERTURA DEI COSTI

La Raccolta Fondi copre il 100% dei costi.

•52



OBIETTIVI

Sostegno psicologico per il benessere familiare grazie a un gruppo di auto-mutoaiuto per le famiglie e a un percorso educativo per i fratelli di bambini con disabilità.

Garantire la possibilità di poter esplicitare le proprie sofferenze e paure è l'obiettivo principale di questo servizio che grazie a queste due azioni vuole ricostruire equilibri familiari e serenità.



2024
QUALCHE
NUMERO

42 ore di attività

15 appuntamenti





2024 ATTIVITÀ E RISULTATI QUALCHE ESEMPIO

Le attività proposte sono pensate per **stimolare il racconto di sé e il confronto con gli altri**. Ad esempio, *Disegnare una fotografia* è l'attività pensata e realizzata con i fratelli dei bambini con disabilità. Le operatrici con l'utilizzo di fotografie ad hoc stimolano i bambini a pensieri e riflessioni sulle loro emozioni guidandoli anche nella creazione di disegni che possano esprimere il loro mondo interiore. Il bambino così ha a disposizione una modalità anche non verbale per raccontarsi. Anche nel gruppo genitori, si utilizzano a volte delle immagini come stimolo per sostenere il dialogo ed esplicitare il proprio vissuto così come il disegno o le parole chiave.

Alcuni esempi dei risultati raggiunti:

10 famiglie coinvolte

2 incontri con la neuropsichiatria

150

educatrici e insegnanti di nido e scuole dell'infanzia formate sulla consapevolezza del significato di disabilità e dei suoi aspetti esistenziali ed educativi nell'ascolto e nel rapporto con le famiglie di bambini con disabilità.

53•

TANTI MODI DIVERSI PER SOSTENERE LE FAMIGLIE

Fine ultimo delle attività dell'Associazione è lavorare per garantire il benessere del bambino con disabilità e sostenere la sua famiglia. In particolare, per le famiglie tale obiettivo non trova concretezza unicamente nelle attività dei diversi servizi, ma anche in azioni apparentemente collaterali che contribuiscono a garantire **sollevio, aiuto concreto** e alla **costruzione di una vera e propria comunità**.

Alcuni esempi concreti:

BANCO ALIMENTARE | distribuzione, in collaborazione con Banco Alimentare Lombardia, di pacchi alimentari a sostegno di 9 famiglie in particolari condizioni di fragilità e necessità. Complessivamente nel 2024, grazie al coinvolgimento di 5 volontari, sono stati distribuiti 226 pacchi con beni di prima necessità – per fare solo alcuni esempi: 300 kg pasta, 30 kg di tonno, 20 kg di farina e 324 litri di latte.

LABILIBUS | garantisce il trasporto da e per i diversi servizi e l'accompagnamento a visite specialistiche dei bambini accolti a La Casa di L'abilità. Per le famiglie poter contare su tale opportunità è occasione di sollievo: un gesto di cura e attenzione in un momento particolarmente delicato, quello del trasporto, che per molti è fonte di stress e disagio in relazione alla condizione di disabilità. Un supporto determinante quindi, tanto che l'Associazione ha deciso di impegnarsi nella ricerca di fondi per l'acquisto di un nuovo mezzo, in sostituzione dell'attuale ormai destinato alla demolizione.

UNO SPETTACOLO PER TUTTI | Grazie al sostegno di Fondazione Cariplo, a bambini e famiglie è stata offerta la possibilità di assistere gratuitamente allo spettacolo teatrale "Il Frigorifero lirico" di e con Antonio Panzuto, in scena il Teatro Franco Parenti.



MUSEO PER TUTTI

Mi piacerebbe portare la mia classe a vedere come Leonardo ha dipinto gli stati d'animo dei personaggi del Cenacolo; potrà anche il mio alunno con disabilità intellettiva capire la bellezza di questo dipinto?



COS'È

Percorsi formativi e strutturali per rendere i luoghi d'arte e cultura accessibili a persone con disabilità intellettiva.



PER CHI

Luoghi di cultura e persone con disabilità intellettiva con i loro caregiver



ATTIVAZIONE

2015



ÉQUIPE

Responsabile scientifico, pedagoga ed esperta in beni culturali, storica dell'arte, persone con disabilità intellettiva esperte d'arte



COPERTURA DEI COSTI

Il progetto è sostenuto da Fondazione De Agostini, da finanziamenti propri dei musei, dal FAI - Fondo per l'Ambiente Italiano ETS per i beni di sua proprietà e da attività di Raccolta Fondi.

•54



OBIETTIVI

Promuovere **l'accessibilità nei luoghi di cultura alla disabilità intellettiva** sul territorio nazionale con azioni di ricerca, formazione e realizzazione di strumenti facilitatori per la fruibilità del patrimonio.

Star bene in un museo, comprendere un'opera d'arte, vivere emozioni di benessere, capire la storia e la cultura, ampliare gli spazi di vita sono gli obiettivi principali del servizio che opera per una migliore qualità della vita delle persone con disabilità intellettiva favorendone l'inclusione e la partecipazione.



2024
QUALCHE
NUMERO

8 luoghi resi accessibili
37 luoghi in lista d'attesa

120 ore per la validazione
dei materiali

34 ore di formazione diretta
degli operatori

2024 ATTIVITÀ E RISULTATI QUALCHE ESEMPIO

Descrivere un'opera d'arte per il pubblico con disabilità intellettiva è un'operazione non facile che vede coinvolti più attori nella co-costruzione di un testo facilmente leggibile che sappia raccontare l'opera, il suo autore, il significato, le emozioni che può far nascere. Tale operazione è un **lungo processo** che implica la presenza degli operatori museali per il passaggio di tutte le informazioni critiche dell'opera, l'équipe di Museo per tutti che scompone e ricompone le informazioni in parole, frasi, immagini fotografiche accessibili, persone con disabilità intellettiva che validano i testi perché siano fruibili dal futuro pubblico.

Grazie a questa attività:

il Cenacolo di Leonardo Da Vinci è accessibile ad alunni con disabilità intellettiva, a ragazzi che desiderano vedere l'opera con i loro amici con disabilità intellettiva, a caregiver e adulti con disabilità intellettiva.

Il servizio inoltre ha reso accessibili:

- 65 opere d'arte
- 24 oggetti e reperti storici
- 6 mosaici
- 34 architetture (abitazioni, spazi pubblici, luoghi sacri)
- 16 racconti, miti, storie

Inoltre:

- 32 enti che hanno in carico persone con disabilità intellettiva sono stati coinvolti da Museo per tutti
- 193 operatori e guide sono stati formati da Museo per tutti per l'accoglienza e le visite dedicate al pubblico con disabilità intellettiva
- 7 studenti universitari in ambito beni culturali e accessibilità sono stati sostenuti da Museo per tutti in azioni di ricerca e studio

55•

INCLUSIVE HOTEL

Il progetto Inclusive Hotel, sviluppato a partire dal 2019 in collaborazione e grazie al sostegno di Best Western, prevede di **rendere accessibili per persone con disturbo dello spettro autistico e i loro caregiver le strutture per l'ospitalità della catena.**

Per ogni struttura si prevede:

- percorso formativo dedicato agli operatori dell'accoglienza
- progettazione, in collaborazione con lo staff, della "Guida Hotel", con informazioni specifiche in italiano e inglese che possono essere utilizzate per facilitare il benessere durante la permanenza.

Nel 2024, 6 strutture sono state rese accessibili. Sul territorio nazionale sono 46 le strutture che hanno aderito al progetto.

COMUNICAZIONE E RACCOLTA FONDI

L'abilità ha un'unità organizzativa dedicata a definire le strategie più opportune per rappresentare all'esterno le attività dell'Associazione, rafforzando al contempo il posizionamento dell'organizzazione in termini di credibilità e costruendo un dialogo continuo con i donatori e finanziatori ai diversi livelli.

AREE DI INTERVENTO



COMUNICAZIONE, ACCOUNTABILITY & ADVOCACY

Le attività di comunicazione, con campagne di sensibilizzazione e advocacy, storie di impatto e testimonianze, diffusione dei bilanci sociali e report di attività, hanno l'intento di:

- promuovere una cultura dell'inclusione
- combattere stereotipi e barriere culturali
- coinvolgere l'opinione pubblica in modo empatico e informato
- costruire un dialogo con gli stakeholder, contribuendo a rinsaldare fiducia e credibilità.

•56

Non meno importante è il ruolo della comunicazione interna che mette in connessione i diversi ambiti di attività di **L'abilità** e le persone che vi operano. A settembre 2024, in occasione della ripresa delle attività nei servizi, sono stati organizzati degli incontri di presentazione dell'Associazione rivolti ai genitori dei bambini con l'obiettivo di far conoscere i diversi ambiti di lavoro e i servizi di L'abilità, mettendo in evidenza l'importanza della collaborazione delle famiglie nelle attività di Comunicazione e di Raccolta Fondi.



RACCOLTA FONDI

Una comunicazione efficace è legata a doppio filo con le attività specifiche di raccolta fondi dal momento che contribuisce a:

- coinvolgere i donatori con storytelling trasparente
- mostrare l'impatto delle donazioni
- fidelizzare sostenitori e attrarre nuovi finanziatori, inclusi enti pubblici e privati.

STAFF



Risorse interne - 1 coordinatrice e 2 figure di staff delle quali una dedicata alla comunicazione istituzionale, social, raccolta fondi e area accessibilità, una seconda dedicata allo sviluppo visivo e grafico dei materiali (tale internalizzazione ha permesso di ottimizzare le risorse e garantire maggiore efficienza).

Oltre allo staff interno concorrono alla realizzazione delle attività e con finalità specifiche:

- **Ufficio di Public e Media Relation** - aumento riconoscibilità e posizionamento – rispetto ai media tradizionali – visibilità e reputazione, ampliamento contatti e collaborazioni in ottica di raccolta fondi
- **Agenzia creativa** - sviluppo di specifiche campagne di sensibilizzazione e raccolta fondi, per una comunicazione continuativa e coordinata
- **Consulenza esterna su Raccolta Fondi** - brand awareness, strategia raccolta fondi individui, sviluppo partnership

STRUMENTI, ATTIVITÀ E RISULTATI

GLI STRUMENTI

Ufficio stampa / Public e Media Relation - coadiuva la comunicazione ai media per eventi, servizi e progetti, area accessibilità e inclusione, attività di raccolta fondi



Sito web labilita.org - sito istituzionale dell'Associazione. Principale canale di visibilità per le attività e i progetti, oltre che per la raccolta fondi. Nel 2024 è stata avviata la progettazione del restyling del sito, per migliorare l'esperienza utente (User Experience) e l'interfaccia grafica (User Interface), rendendo più accessibile e intuitiva la fruizione dei contenuti.

Canali social L'abilità - rilanciano news e attività promosse sul sito, dando continuità alla comunicazione e offrono l'occasione di raccontare in presa diretta le attività. Sono attivi:



Pagina Facebook L'abilità



Profilo Instagram L'abilità



Profilo LinkedIn L'abilità

Newsletter - completamente rinnovata nel 2024 sia rispetto alla veste grafica sia rispetto alle modalità e alla scelta dei contenuti. Variata anche la periodicità - da settimanale a mensile, con approfondimento verticale di specifici temi. A tale uscita si affiancano uscite ad hoc, in occasione di eventi o specifiche campagne.



Sito web museopertutti.org - strumento di Museo per tutti che raccoglie l'elenco dei musei resi accessibili e i relativi materiali. Nel 2024 è stata creata la sezione Prossimi musei, dedicata a far conoscere le diverse fasi che portano all'elaborazione e alla pubblicazione delle guide e a dare visibilità alle inaugurazioni in programma.

Canali social Museo per tutti - rilanciano news e attività promosse sul sito, dando continuità alla comunicazione e offrono l'occasione di raccontare in presa diretta le attività. Sono attivi:



Pagina Facebook L'abilità



Profilo Instagram L'abilità

I RISULTATI

Oltre 150 uscite stampa

Nuovi utenti (visite uniche): **23.369**
Utenti attivi: **23.750**

Numero follower: **4.708**
Rapporto con l'anno precedente: +110

Numero follower: **2.189**
Rapporto con l'anno precedente: +238

Numero follower: **+1.180**

Numero NL: **9**
Numero Direct Email Marketing (DEM): **30**
% medie aperture delle comunicazioni inviate a tutti gli stakeholder: **31,01%**

Nuovi utenti (visite uniche): **21.369**
Utenti attivi: **21.518**

Numero follower: **607**
Rapporto con l'anno precedente: +73

Numero follower: **729**
Rapporto con l'anno precedente: +166

LE CAMPAGNE

Di seguito si dà conto delle campagne attivate nel 2024, focalizzando l'attenzione sugli aspetti strettamente legati alle attività di comunicazione e advocacy. I dati di dettaglio rispetto ai risultati delle campagne in termini di Raccolta Fondi sono consultabili nel capitolo 6.



Tempo per te

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Attivazione maggio 2024 - in occasione della Festa della Mamma

OBIETTIVO SPECIFICO

Sensibilizzazione circa il diritto al sollievo dei genitori di bambini con disabilità. Un momento di respiro dal lavoro di cura e assistenza del proprio figlio con disabilità.

AZIONI REALIZZATE

- Collaborazione con il Centro Medico Santagostino: attraverso l'associazione Ascolto, il centro ha messo a disposizione visite mediche per le mamme di **L'abilità** in condizione di fragilità. Sono state erogate 11 visite specialistiche.
- Prodotti solidali nell'ambito della campagna: sviluppo di un gadget solidale specifico, la Tisana Tempo per Te, con illustrazioni di Short Love Message e tisana de La Teiera Eclettica. Il gadget è stato distribuito, a fronte di donazione, durante i giorni precedenti e successivi la Festa della Mamma sia da The Right Shop, sia durante specifici banchetti di sensibilizzazione all'interno del centro Santagostino Donna gestiti da volontari di **L'abilità**.

STRUMENTI DI DIFFUSIONE

- Sito e canali social **L'abilità**.
- Sito e canali di informazione del centro medico Santagostino.
- Attività di ufficio stampa per veicolare contenuti specifici sul tema del Sollievo e approfondimenti sulla figura della madre come caregiver principale dei bambini con disabilità.



Le parole vuote

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Attivazione ottobre 2024

OBIETTIVO SPECIFICO

Campagna di advocacy, brand awareness e raccolta fondi finalizzata a porre l'accento sul lavoro di **L'abilità** per garantire i diritti dei bambini con disabilità.

AZIONI REALIZZATE

Attraverso un meccanismo visivo e concettuale unico e altamente espressivo, "Le parole vuote" mette in scena tre parole chiave – Gioco, Inclusione, Progetto di vita – deliberatamente incomplete, come metafora delle frammentazioni che ancora oggi limitano l'esperienza dei bambini con disabilità e delle loro famiglie. **L'abilità** diventa quindi il soggetto capace di colmare le lacune, riempire i vuoti e restituire il pieno significato alle parole, per tradurle in valori e diritti riconosciuti.

Il messaggio de "Le parole vuote" è stato il filo rosso della campagna di raccolta fondi per il Natale che ha trovato concretezza nell'organizzazione del Christmas Market, dal 22 al 24 novembre, presso la Fondazione Riccardo Catella.

STRUMENTI DI DIFFUSIONE

- Sito e canali social **L'abilità**, newsletter e DEM.
- Comunicato stampa alle testate di marketing e comunicazione.
- Campagna affissioni sui treni della metropolitana milanese
- Diffusione su spazi gratuiti sui media cartacei.
- Landing page specifica – leparolevuote.labilita.org in occasione della campagna di Natale.
- **Una buona parola**: promozione della campagna "Le parole vuote" nel Municipio 9 della città di Milano grazie alla spedizione di oltre 19mila cartoncini a forma di pallina natalizia. I destinatari della comunicazione erano invitati a scrivere sul supporto preformato a forma di pallina una parola vuota per riempire di significato il proprio Natale, condividendo poi il risultato sui social e taggando i canali di **L'abilità**.



Le piccole case

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Tutto il 2024

OBIETTIVO SPECIFICO

Sostegno al servizio Le piccole case

AZIONI REALIZZATE

- Campagna 5x1000.
- A casa di Antonio: organizzazione di 6 pranzi solidali a casa dello chef, due stelle Michelin, Antonio Guida e della moglie Luciana Lombardi, con il coinvolgimento di donatori private e aziende che supportano l'iniziativa anche grazie a donazioni in kind.

STRUMENTI DI DIFFUSIONE

- Nello specifico della campagna 5x1000:
- pubblicazione di contenuti social organici e a pagamento
 - DEM e newsletter – focalizzazione dei contenuti su quantificazione economica del sostegno in relazione alla fascia di reddito e modalità potenziali di utilizzo.

61 •



ATTIVITÀ DI ADVOCACY

L'abilità è da sempre impegnata in azioni di sensibilizzazione e advocacy: si attiva, a vari livelli, per difendere e tutelare i diritti delle persone con disabilità, promuovendo o aderendo a specifiche campagne e azioni pubbliche. In particolare, nel 2024:

- l'Associazione ha aderito alla **manifestazione in difesa della misura B1** promossa da LEDHA Milano, il coordinamento associativo della città di Milano per i diritti delle persone con disabilità. Il sostegno alla campagna si è concretizzato nella partecipazione alla manifestazione indetta il 16 aprile 2024 davanti alla sede del Consiglio Regionale della Lombardia e nell'invio di newsletter specifiche
- è proseguito **l'impegno nella progettazione delle attività e delle azioni della Rete ConsideraMI**, che raccoglie 15 enti ETS milanesi, impegnati per promuovere l'inclusione dei minori con disabilità.

CONVEGNI, EVENTI E DISSEMINATION

La partecipazione a convegni, tavoli tecnici, incontri pubblici riveste grande importanza nella strategia dell'organizzazione. Tali appuntamenti, descritti nel dettaglio nella pagina seguente, sono infatti importanti per promuovere la mission dell'Associazione e i temi a essa legati, oltre che occasioni per rafforzare la brand awareness, diffondendo e disseminando metodi e approcci, dando visibilità al proprio fare ma anche, a seconda dei contesti, per attività di advocacy e posizionamento.

•62



L'IMPEGNO PER IL DIRITTO AL GIOCO: IL PROGETTO A SCUOLA DI GIOCO

Fin dai primi passi, L'abilità ha partecipato al progetto **Gioco al Centro – Parchi Gioco per Tutti**, iniziativa speciale della Fondazione di Comunità Milano – Città, Sud Ovest, Sud Est,

Martesana che ha individuato nei bisogni dei bambini e nella disabilità, in particolare nel diritto al gioco per tutti, una priorità. Nell'ambito del progetto sono state realizzate, in collaborazione con il Comune di Milano, aree attrezzate accessibili con giostre e giochi inclusivi in ciascuno dei 9 Municipi Milanesi.

A valle della realizzazione sono state previste, per ciascuna area, specifiche attività di animazione e coinvolgimento dei contesti territoriali di riferimento. Nel 2024, nell'ambito del progetto LegàMI, promosso dal Teatro del Buratto e finanziato dalla Fondazione, L'abilità ha curato due attività dedicate ai Giardini Santa Maria alla Fontana (Municipio 9) e in particolare:

- un ciclo di appuntamenti per i genitori di bambini con ogni tipo di disabilità nella fascia 2-11 anni, che sono stati invitati a documentare le loro esperienze di gioco al parco con l'uso di foto e video, rappresentazione concreta di quanto sperimentato e vissuto anche sul piano emozionale
- un percorso di accompagnamento per genitori, nonni, baby sitter per sostenere la relazione di benessere e gioco tra bambino e adulto.

LE PARTECIPAZIONI DEL 2024



6

LE RISORSE ECONOMICHE

In questa sezione del Bilancio Sociale si presentano i principali dati economici dell'esercizio 2024. Per un maggiore approfondimento si rimanda agli allegati (pagina 78) stato patrimoniale e rendiconto gestionale, redatto sulla base dello schema di

bilancio per gli Enti del Terzo Settore previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 05/03/2020. Per il bilancio completo si rimanda al sito dell'Associazione.

DATI DI INSIEME

DATI D'INSIEME: PROVENTI E ONERI

	2024	2023	2022
Totale Proventi	2.845.160	2.900.658	2.764.902
Totale Oneri	3.036.638	3.029.383	2.739.442
Risultato di esercizio prima delle imposte	-191.478	-128.725	25.460
Risultato di esercizio dopo le imposte	-192.953	-130.200	21.760

•64

Il bilancio dell'esercizio 2024 si chiude con un disavanzo pari a -192.953 euro. Una quota di tale risultato negativo, legata al prevedibile impatto dei costi del primo anno di attività del servizio riabilitativo **Le piccole case**, era stata preventivata. A tale quota si è aggiunta però una ulteriore perdita del tutto non prevedibile, determinata da un calo dell'occupazione dei posti letto (per il primo semestre del 2024) a La Casa di L'abilità: nello specifico, il confronto tra le rette della comunità 2024 e quelle 2023 segna un -24%, pari a una differenza di ricavi di oltre 230.000 euro.

A completamento del quadro generale va segnalato che l'Associazione dalla fine del 2022 ha attivato una gestione patrimoniale nella quale era stata immessa la liquidità proveniente dalla cessione di un lascito testamentario. Tale gestione ha portato un plusvalore latente di 235.341 euro, che non è stato valorizzato nel bilancio, ma rappresenta un accrescimento del valore dei titoli posseduti che nel 2025 l'Associazione potrebbe decidere di vendere, incassandone la relativa plusvalenza per far fronte agli impegni del 2025.

DATI D'INSIEME: RISULTATI PER AREA GESTIONALE

	Proventi e ricavi	Oneri e costi	Avanzo/Disavanzo
Attività Interesse Generale	1.783.576	2.043.519	-259.943
Attività Diverse	80.664	65.014	15.650
Attività Raccolta Fondi	941.904	295.013	646.891
Attività Finanziarie e Patrimoniali	39.016	24.484	14.532
Attività Supporto Generale		608.608	
TOTALE (senza imposte)	2.845.160	3.036.638	-191.478

Questo scenario risulta più evidente se andiamo nel dettaglio dei **risultati delle diverse aree gestionali** che compongono il rendiconto: nel dettaglio si può notare come i Proventi da Raccolta Fondi (e quelli derivanti dalle attività finanziarie e patrimo-

niali) solo in parte abbiano potuto compensare il **risultato negativo della gestione** delle attività di interesse generale (-259.943 euro) a cui vanno aggiunti gli Oneri delle attività di supporto generale (-608.608), necessarie alle attività dell'ente.

DATI D'INSIEME: PROVENIENZA RISORSE ECONOMICHE

	Fonte pubblica	Fonte privata	Totale
Proventi da contratti con enti pubblici	1.351.360	-	1.351.360
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi (Contributi famiglie)	-	327.627	327.627
Proventi del 5x1000	51.709	-	51.709
Contributi da soggetti privati	-	103.912	103.912
Contributi da enti pubblici	7.658	-	7.658
Proventi da Raccolta Fondi abituali	-	819.652	819.652
Proventi da Raccolta Fondi occasionali	-	122.252	122.252
Da gestione finanziaria e patrimoniale ordinaria	-	39.016	39.016
Altri	-	21.974	21.974
TOTALE 2024	1.410.727	1.434.433	2.845.160
TOTALE 2023	1.752.644	1.148.014	2.900.658

65•

PROVENTI FONTE PUBBLICA

49,6%

PROVENTI FONTE PRIVATA

50,4%

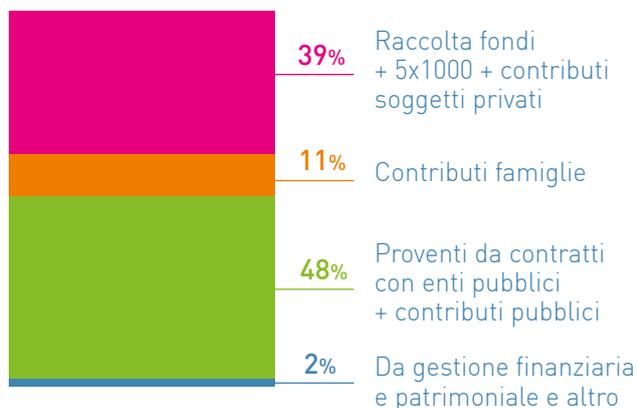
52,2%
se includiamo il 5x1000

Se ci focalizziamo sull'analisi delle fonti dei Proventi dell'anno (2.845.160 euro) risulta più evidente l'andamento della gestione del 2024. Ciò che evidenzia la tabella di riepilogo è:

- il **calo dei Proventi pubblici** (-341.917 euro) che si attestano a 1.410.727 euro, un valore ben al di sotto del 2023
- un **aumento di quelli privati** (+286.419 euro).

Il 50,4% di Proventi da fonte privata salirebbe al 52,2% se includessimo, come si vede nella tabella seguente, i Proventi del 5x1000 considerando che, pur essendo erogati dall'Agenzia delle Entrate sono, come noto, il risultato di una azione di raccolta fondi sugli individui.

SINTESI PROVENIENZA RISORSE ECONOMICHE



Conclusioni: dall'analisi dei dati di insieme si evidenzia che il fondamentale apporto della Raccolta Fondi, da una parte, e la creazione di partnership per progetti specifici, dall'altra, hanno contrastato la diminuzione delle rette della Comunità e contribuito a delineare un sostanziale equilibrio tra fonti di finanziamento pubbliche e private.

APPROFONDIMENTI SULLE AREE GESTIONALI

Procediamo quindi all'analisi delle diverse aree gestionali che compongono il bilancio.

•66

| A | ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

Proventi **1.783.576** euro
[-8,4% rispetto al 2023]

Oneri **2.043.519** euro
[-5,12% rispetto al 2023]

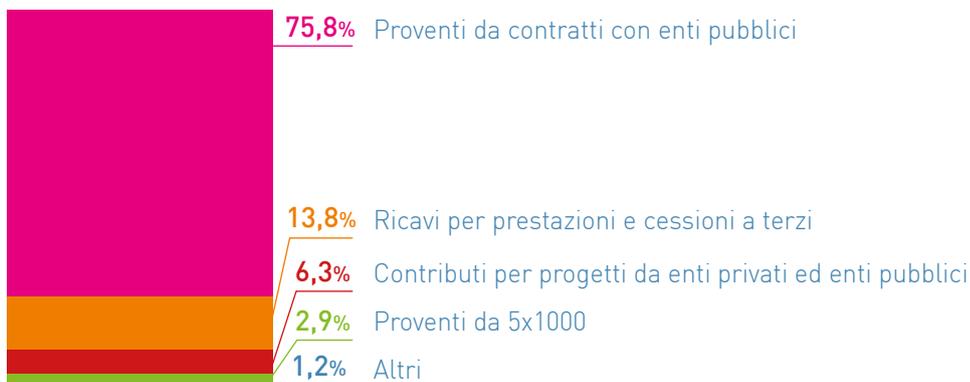
Nella sezione Attività di Interesse Generale (AIG) sono ricompresi i ricavi e costi direttamente riconducibili alle attività dell'Associazione direttamente funzionali al perseguimento delle **finalità statutarie** ovvero le attività dedicate ai bambini

con disabilità, di sostegno alle famiglie, di sensibilizzazione alle tematiche dell'inclusione e dell'accessibilità per la parte sostenuta da partnership con enti filantropici.

AIG: COMPOSIZIONE PROVENTI

	2024	2023
Proventi da contratti con enti pubblici	1.351.360	1.577.066
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	246.963	85.250
Contributi per progetti da enti privati ed enti pubblici	111.570	208.958
Altri	21.974	24.399
Proventi da 5x1000	51.709	50.876
Totale	1.783.576	1.946.549

COMPOSIZIONE DEI PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE



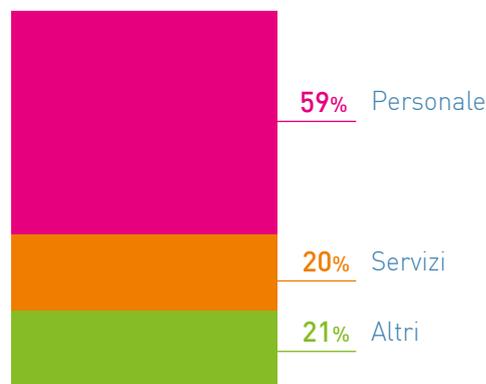
I Proventi derivanti dalle Attività di Interesse Generale evidenziano una diminuzione del 14% dei Proventi da enti pubblici e un aumento dei contributi dei genitori, dovuto in larga parte alla stabilizzazione delle rette del centro Le piccole case che funziona, in analogia ai servizi Agenda Blu e LudoLab, come servizio privato sostenuto da un **mix di Proventi** (vedi pagina 36) e Raccolta Fondi. Questa dinamica riflette la strategia di diversificazione delle entrate intrapresa dall'Associazione, finalizzata a mitigare la dipendenza da risorse pubbliche e a garantire maggiore stabilità nel lungo periodo, anche in vista delle incertezze legate alla programmazione pubblica.

AIG: COMPOSIZIONE ONERI

	2024	2023
Personale	1.351.780	1.269.263
Servizi	293.045	430.117
Altri	398.694	454.473
Totale	2.043.519	2.153.853

Complessivamente gli Oneri per la gestione dei servizi scendono del 5,1%, passando da 2.153.853 euro a 2.043.519 euro.

COMPOSIZIONE ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE



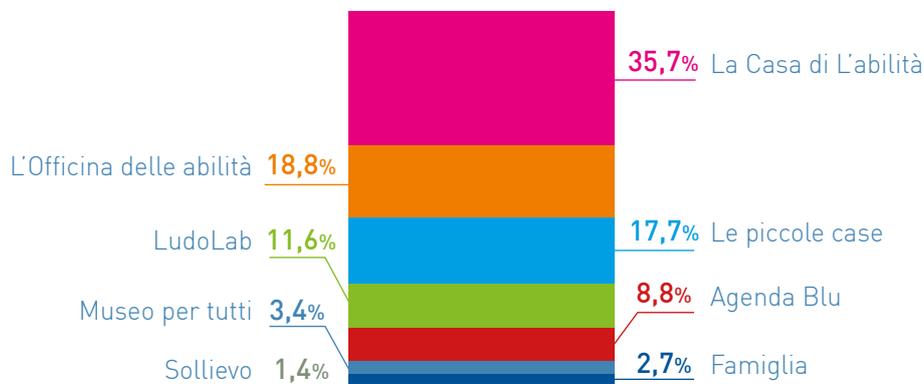
Il 59% degli Oneri deriva dai costi per le retribuzioni **del personale dipendente**.

Nel 2024 si registra un incremento del 6,5% del costo del personale, mentre si riducono i costi per servizi esterni e altri Oneri accessori. Questa diminuzione è dovuta essenzialmente a un risparmio nella gestione di servizi di cooperative esterne per personale sanitario della Comunità (-43%). Dopo il Covid è nota la difficoltà per gli enti del terzo settore di reperire infermieri e OSS, sempre più attratti dalla libera professione. Con grande

impegno del personale interno del servizio si è riusciti a gestire direttamente professionisti a Partita IVA senza extra-costi di gestione di intermediari, con un risparmio considerevole di risorse.

Se andiamo ad analizzare l'impatto dei costi del personale sui diversi servizi dell'Associazione si evidenzia che oltre il 35% dei costi del personale sono da attribuirsi agli Oneri necessari per la gestione della Comunità.

SERVIZI E COSTI DEL PERSONALE

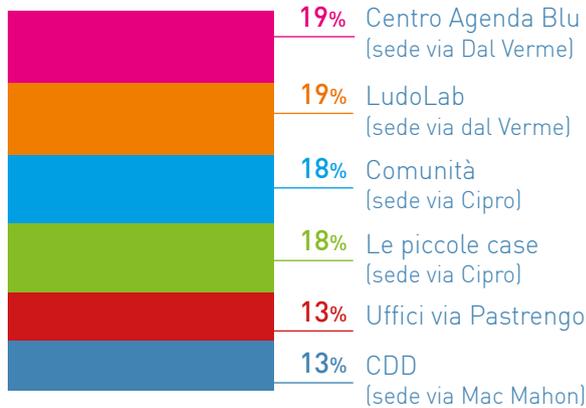


•68

L'Associazione non possiede immobili e la totalità dei servizi viene svolta utilizzando **spazi in locazione**. Per la spesa totale per locazione di immobili – pari a oltre 264.000 euro – è interessante evidenziare l'impatto sui diversi servizi.



COSTI LOCAZIONE PER SERVIZI



Conclusion: dall'analisi dei dati di bilancio sull'area gestionale **A) Attività di interesse generale** si evidenzia

- un disavanzo di 259.643 euro
- -14% dei Proventi da enti pubblici
- 59% costi del personale
- -43% costi per servizi esterni in Comunità
- tutte le sedi dell'Associazione sono in locazione per un costo totale di 264.000 euro

| B | ATTIVITÀ DIVERSE

Proventi **80.664** euro

Oneri **65.014** euro

69•

L'abilità ha svolto nel corso dell'anno 2024 anche attività connesse a quella istituzionale che riguardano la realizzazione di guide accessibili alle persone con disabilità intellettiva (Museo per tutti) per i Musei civici di Monza, di Matera e per i Beni FAI, oltre che laboratori formativi sul tema dell'inclusione in realtà museali e di ospitalità alberghiera. Le attività diverse svolte dall'Associazione – che derivano principalmente dalle attività di Museo per tutti svolte per musei nell'ambito di collaborazioni su fondi PNRR, pur rappresentando una porzione contenuta dell'economia complessiva, assumono un ruolo strategico per il presidio dell'identità associativa a **livello nazionale** e per la generazione di valore aggiunto di natura culturale, relazionale e di advocacy.

COMPOSIZIONE ONERI DA ATTIVITÀ DIVERSE

	2024
Personale	34.607
Servizi	29.663
Altri	744
Totale	65.014

Conclusion: dall'analisi dei dati di bilancio sull'area gestionale **B) Attività diverse** si evidenzia che nel corso del 2024 le attività dell'Associazione in campo di inclusione e accessibilità hanno prodotto ricavi stabili rispetto all'anno precedente e generato costi più alti ma contenuti, mantenendo un buon equilibrio economico e soprattutto un alto impatto reputazionale.

| C | ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Proventi **941.904** euro
(+12,4% rispetto al 2023)

Oneri **295.013** euro
(+26,4% rispetto al 2023)

Rimandando al dettaglio del paragrafo specifico (vedi pagina 56) ci preme sottolineare che i Proventi da Raccolta Fondi (insieme ai contributi su progetti già menzionati in precedenza) costituiscono un asse portante in mancanza del quale l'Associazione non potrebbe offrire servizi e attività specifiche con contributi minimi da parte delle famiglie, né potrebbe sviluppare progetti innovativi.

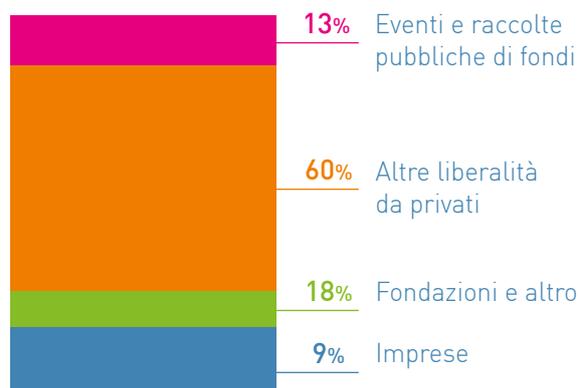
L'attività di Raccolta Fondi abituale e occasionale nel 2024 si chiude con un aumento dei ricavi del 12,4%, grazie anche al contributo di nuove collaborazioni con aziende e fondazioni.

•70

L'abilità conferma una buona performance, grazie all'efficacia di campagne come **Le parole vuote** e **A casa di Antonio**, e alla tenuta del 5x1000. Cresce l'interesse di aziende e fondazioni, che contribuiscono a progetti mirati. I fondi sono stati destinati in coerenza con le finalità dichiarate.

RACCOLTA FONDI: COMPOSIZIONE PROVENTI

	2024	2023
Eventi e raccolte pubbliche di fondi	122.251	106.552
Altre liberalità da privati	561.443	160.491
Imprese	89.421	59.120
Fondazioni e altro	168.789	512.037
Totale	941.904	838.200



Nel 2024 il 60% delle risorse derivano da erogazioni da privati.

Le donazioni dei **privati** sono state destinate al sostegno della campagna di Raccolta Fondi per il centro riabilitativo per bambini con disturbo dello spettro autistico **Le piccole case** che, nonostante abbia ricevuto l'accreditamento sanitario regionale, non gode di alcun finanziamento pubblico, e per le altre attività istituzionali.



In particolare, di grande rilievo è stata l'iniziativa legata ai pranzi a casa dello Chef due stelle Michelin **Antonio Guida**, eventi che per tutto il 2024 sono stati destinati alla campagna per Le piccole case.

I contributi raccolti mediate le **raccolte pubbliche di fondi** (la campagna di Natale e la campagna di Pasqua) mostrano un incremento rispetto all'anno precedente (+15%) in gran parte dovuto al successo dell'iniziativa del Christmas Market ospitato da Fondazione Catella.

Se analizziamo infine i Proventi da Raccolta Fondi per **finalità**, oltre il 97% dei fondi sono da attribuirsi alle campagne **Le piccole case** e **Le parole vuote**, per il sostegno dei servizi non convenzionati dell'Associazione che, pur svolgendo attività riconoscibili nel quadro dei Livelli essenziali dei servizi per bambini con disabilità, non sono convenzionati e/o sostenuti da fondi pubblici.

RACCOLTA FONDI E BILANCIO

La Raccolta Fondi è una attività complessa e strategica e nel bilancio viene classificata non solo all'interno della sezione C) del Rendiconto gestionale.

Per questo abbiamo ritenuto utile ricomporre i dati che, pur originandosi da attività gestite nell'ambito dell'area Raccolta Fondi, compaiono nella sezione A) Proventi da AIG e avere, quindi, un quadro più generale.

Da questa ricomposizione di dati si nota come, al di là delle classificazioni civilistiche, il totale delle attività di Raccolta Fondi di quest'anno superi il milione di euro.

	Sezione A) Ricavi AIG	Sezione C) Ricavi attività Raccolta Fondi	TOTALE
Ricavi da Raccolta Fondi		941.904	
Contributi da soggetti privati (AIG)	103.911		
Contributi da enti pubblici (AIG)	7.658		
5x1000 (AIG)	51.709		
Altri	21.065		
Totale	184.343	941.904	1.126.246

Conclusione: dall'analisi dei dati di bilancio sull'area gestionale **C) Raccolta fondi** si evidenzia che nel corso del 2024 i ricavi dell'attività di Raccolta Fondi dell'Associazione sono aumentati del 12%, in particolare nell'ambito della Raccolta Fondi individui.

| D | ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Proventi **39.016** euro
[-27,6% rispetto al 2023]

Oneri **24.484** euro
[+0,9% rispetto al 2023]

In questo ambito sono rilevati i Proventi e gli Oneri connessi all'investimento delle disponibilità finanziarie in titoli e alla gestione del patrimonio immobiliare.

| E | ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE

Oneri **608.608** euro
[+2,4% rispetto al 2023]

•72

Si tratta degli Oneri per l'attività di direzione e di conduzione dell'Ente: in questa sezione del Rendiconto sono compresi gli Oneri per la Direzione, le aree Amministrazione e Risorse umane, Servizi generali e Segreteria, Acquisti e logistica oltre che costi come, ad esempio, la consulenza fiscale e legale, gli Oneri per i costi della sede di via Pastrengo, le assicurazioni.

La compliance alle normative, alle regole del sistema sociosanitario e sanitario, la gestione/manutenzione di cinque sedi e la puntuale rendicontazione economico-finanziaria sono attività fondamentali, per garantire trasparenza e legalità nella vita associativa e dei servizi.





7 | ALTRE INFORMAZIONI

CONTENZIOSI E CONTROVERSIE

Nel corso dell'esercizio non si sono avuti contenziosi e controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale, quali in particolare in tema di lavoro, salute e sicurezza, trattamento dei dati personali, attività erogativa, attività di raccolta fondi, tutela ambientale, corruzione, rispetto dei diritti umani.

IL PIANO DI SOSTENIBILITÀ DE L'ABILITÀ

•74

Nel 2024 si è data concretezza all'azione intrapresa nell'anno precedente. È stato innanzitutto individuato un partner che potesse seguire l'Associazione nel percorso finalizzato all'elaborazione del Piano di Sostenibilità. Obiettivo del Piano è individuare aree di miglioramento nella gestione delle attività e delle pratiche lavorative rispetto agli impatti ambientali e sociali delle stesse: la redazione del Piano è manifestazione concreta dell'impegno di **L'abilità** a promuovere lo sviluppo sostenibile e la propria attenzione all'ambiente e alle persone.

Le tappe del percorso nel 2024:

- **Analisi preliminare** dell'Associazione e dei suoi servizi, con approfondimento specifico e confronto con la Direzione sul percorso da intraprendere
- **Costituzione del Comitato di Sostenibilità**, composto da nove persone afferenti a differenti uffici e servizi e in particolare: direzione servi-

zi, segreteria, servizi generali, comunicazione e raccolta fondi, Agenda Blu, Le piccole case, L'Officina delle abilità, La Casa di L'abilità. In una prima fase il Comitato si è incontrato con cadenza mensile, affiancato e accompagnato dal partner tecnico individuato, con l'obiettivo di coordinare e gestire tutte le attività finalizzate alla redazione del Piano di Sostenibilità. In una seconda fase, il Comitato ha definito dei sottogruppi che lavoreranno nel 2025 su tematiche specifiche.

- **Fotografia iniziale del livello culturale in tema di sostenibilità del personale e dei volontari dell'Associazione:** l'indagine, realizzata mediante questionario anonimo, ha esplorato alcune dimensioni riguardanti la cultura della sostenibilità (i comportamenti, gli atteggiamenti, le conoscenze e il clima organizzativo). I risultati, rielaborati e condivisi grazie a incontri specifici, rilevano una discreta conoscenza delle tematiche affrontate e collocano l'Associazione in una cultura del miglioramento, all'interno del ciclo di razionalizzazione e apprendimento organizzativo.



- **Definizione matrice di monitoraggio della sostenibilità:** il Comitato ha definito gli aspetti da monitorare al fine di raccogliere informazioni sull'impatto ambientale e sociale delle attività e definire linee di intervento e miglioramenti da inserire nel Piano di Sostenibilità. I temi identificati riguardano il calcolo della Carbon Footprint dell'Associazione, la gestione dei rifiuti, lo sviluppo e valorizzazione del personale, la comunicazione della sostenibilità, la gestione sostenibile dei fornitori e la governance dell'Associazione.



RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO



ASSOCIAZIONE L'ABILITÀ ONLUS

BILANCIO SOCIALE AL 31.12.2024

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Agli Associati dell'Associazione L'abilità Onlus

Rendicontazione dell'attività di monitoraggio e dei suoi esiti

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, d.lgs. n 117/2017 (d'ora in avanti "Codice del Terzo settore"), ho svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte dell'Associazione L'abilità Onlus (l'"Associazione"), con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, Codice del Terzo settore per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con d.m. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, in linea con quanto previsto dalle linee guida per la raccolta fondi stabilite con d.m. 9.6.2022;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. a) - lett. e), del Codice del Terzo settore.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ

SCC

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee Guida di cui al Decreto 4 luglio 2019 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dell'art. 30, comma 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nell'esercizio 2024 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale predisposto dall'Associazione, alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019 (le "Linee Guida"), secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo settore.

L'Associazione ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2024 in conformità alle Linee Guida. Ferma restando la responsabilità del Consiglio Direttivo per la predisposizione del bilancio sociale, secondo le previste modalità e tempistiche, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, nei termini legali previsti, la conformità del bilancio sociale alle Linee Guida.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

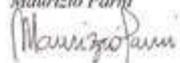
Ho, quindi, verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee Guida. L'attività svolta è stata ispirata a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, attualmente applicabili. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee Guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sottosezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee Guida;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee Guida;
- coerenza del bilancio sociale con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'Associazione non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee Guida che ne stabiliscono la predisposizione.

Milano, 30 giugno 2025

L'organo di controllo

Maurizio Parni




ALLEGATI

BILANCIO DI ESERCIZIO 2024

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2024

(Importi espressi in unità di euro)

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

		31/12/23	31/12/24
A)	Quote associative o apporti ancora dovuti:		
1)	quote associative	1.260	0
2)	apporti ancora dovuti	0	0
	Totale quote associative o apporti ancora dovuti	1.260	0
B)	Immobilizzazioni:		
I	Immobilizzazioni immateriali:		
1)	costi di impianto e di ampliamento	579	0
2)	costi di sviluppo	0	0
3)	diritti brevetto ind. e utilizzazione opere dell'ingegno	0	0
4)	concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0
5)	avviamento	0	0
6)	immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
7)	altre	291.668	275.036
	Totale immobilizzazioni immateriali	292.247	275.036
II	Immobilizzazioni materiali:		
	di cui concesse in locazione finanziaria		
		31/12/2023	31/12/2024
1)	terreni e fabbricati	0	0
2)	impianti e macchinari	0	0
3)	attrezzature	0	5.156
4)	altri beni	0	474.004
5)	immobilizzazioni in corso e acconti	0	10.000
	Totale imm.mater.	0	479.160
III	Immobilizzazioni finanziarie:		
1)	Partecipazioni in:		
a)	imprese controllate	0	0
b)	imprese collegate	0	0
c)	altre imprese	0	0
2)	Crediti:		
	Esigibili entro l'esercizio successivo		
		31/12/23	31/12/24
a)	verso imprese controllate:	0	0
b)	verso imprese collegate:	0	0
c)	verso altri enti del Terzo settore:	0	0
d)	verso altri:	0	18.750
	totale	0	18.750
3)	altri titoli	65.761	0
	Totale immobilizzazioni finanziarie	84.511	18.750
	Totale immobilizzazioni	855.918	721.132

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

C) Attivo circolante

I Rimanenze:

	31/12/23	31/12/24
1) materie prime, sussidiane e di consumo	0	0
2) prodotti in corso di lavoraz. e semilavorati	0	0
3) lavori in corso su ordinazione	0	0
4) prodotti finiti e merci	11.763	11.428
5) acconti	0	0
Totale rimanenze	11.763	11.428

II Crediti:

	Esigibili oltre l'esercizio successivo		31/12/23	31/12/24
	31/12/23	31/12/24		
1) verso utenti e clienti:	0	0	447.951	448.309
2) verso associati e fondatori:	0	0	0	0
3) verso enti pubblici:	0	0	3.745	3.745
4) verso soggetti privati per contributi:	0	0	149.141	51.056
5) verso enti della stessa rete associativa:	0	0	0	0
6) verso altri enti del Terzo Settore:	0	0	0	0
7) verso imprese controllate:	0	0	0	0
8) verso imprese collegate:	0	0	0	0
9) crediti tributari:	27.257	22.053	35.653	27.256
10) da 5 per mille:	0	0	0	0
11) imposte anticipate:	0	0	0	0
12) verso altri:	0	0	6.223	9.674
Totale crediti	27.257	22.053	642.713	540.040

III Attività finanziarie, che non costituiscono immobilizzazioni:

1) partecipazioni in imprese controllate	0	0
2) partecipazioni in imprese collegate	0	0
3) altri titoli	3.234.696	3.134.913
Totale attività finanziarie	3.234.696	3.134.913

IV Disponibilità liquide:

1) depositi bancari e postali	1.214.271	1.244.927
2) assegni	0	0
3) danaro e valori in cassa	9.418	5.585
Totale disponibilità liquide	1.223.689	1.250.512

Totale attivo circolante

5.112.861	4.936.893
------------------	------------------

D) Ratei e risconti attivi

a) ratei e risconti attivi	54.038	72.739
Totale ratei e risconti attivi	54.038	72.739

TOTALE ATTIVO

6.024.077	5.730.764
------------------	------------------

ASSOCIAZIONE L'ABILITA' ONLUS
sede legale: 20159 Milano - Via Pastrengo n. 16/18
Associazione riconosciuta con DPGR del 20/06/2011
Codice Fiscale: 97228140154 - Partita IVA: 04830790962

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2024
Rendiconto Gestionale

ONERI E COSTI	31/12/2024	31/12/2023	PROVENTI E RICAVI	31/12/2024	31/12/2023
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE/ISTITUZIONALI			A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE/ISTITUZIONALI		
			1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	910	980
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	54.049	76.372	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0
2) Servizi	293.045	430.117	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
			4) Erogazioni liberali	0	0
3) Godimento beni di terzi	234.982	240.507	5) Proventi del 5 per mille	51.709	50.876
4) Personale	1.351.780	1.269.263	6) Contributi da soggetti privati	103.912	84.256
			7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	246.963	85.250
5) Ammortamenti	72.191	57.313	8) Contributi da enti pubblici	7.658	124.702
5-bis) Svalutazioni delle immob. materiali e immateriali	0	0			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	9) Proventi da contratti con enti pubblici	1.351.360	1.577.066
7) Oneri diversi di gestione	37.472	80.281	10) Altri ricavi, rendite e proventi	21.064	23.419
8) Rimanenze iniziali	0	0	11) Rimanenze finali	0	0
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0			
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0			
Totale	2.043.519	2.153.853	Totale	1.783.576	1.946.549
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+ / -)	-259.943	-207.304
B) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE/CONNESSE			B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE/CONNESSE		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	744	57	1) Ricavi per prestazioni cessioni ad associati e fondatori	0	0
2) Servizi	29.663	12.233	2) Contributi da soggetti privati	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	80.664	62.053
4) Personale	34.607	11.207	4) Contributi da enti pubblici	0	0
5) Ammortamenti	0	0	5) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
5-bis) Svalutazioni delle immob. materiali e immateriali	0	0			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	6) Altri ricavi, rendite e proventi	0	0
7) Oneri diversi di gestione	0	0	7) Rimanenze finali	0	0
8) Rimanenze iniziali	0	0			
Totale	65.014	23.497	Totale	80.664	62.053
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+ / -)	15.650	38.556
C) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI			C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI		
1) Oneri per raccolta fondi abituali	254.691	219.116	1) Proventi da raccolta fondi abituali	819.652	731.648
2) Oneri per raccolta fondi occasionali	40.322	14.364	2) Proventi da raccolta fondi occasionali	122.252	106.552
3) Altri oneri	0	0	3) Altri proventi	0	0
Totale	295.013	233.480	Totale	941.904	838.200
			Avanzo/disavanzo da attività di raccolta fondi (+ / -)	646.891	604.720

D) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI				D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI			
1) Su rapporti bancari		0	0	1) da rapporti bancari		0	0
2) Su prestiti		0	0	2) da altri investimenti finanziari		39.016	53.856
3) Da patrimonio edilizio		0	0	3) da patrimonio edilizio		0	0
4) da altri beni patrimoniali		24.402	24.204	4) da altri beni patrimoniali		0	0
5) accantonamenti per rischi ed oneri		0	0				
6) Altri oneri		82	53	5) Altri proventi		0	0
Totale		24.484	24.257	Totale		39.016	53.856
				Avanzo/risparmio attività finanziarie e patrimoniali (+ / -)		14.532	29.590
E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE				E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		2.023	3.827	1) Proventi da distacco del personale		0	0
2) Servizi		129.329	114.553	2) Altri proventi di supporto generale		0	0
3) Godimento beni di terzi		45.949	41.419				
4) Personale		400.164	401.314				
5) Ammortamenti		26.282	26.458				
5-bis) Svalutazioni delle immob. materiali e immateriali		0	0				
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		0	0				
7) Altri oneri		4.861	6.725				
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione		0	0				
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi		0	0				
Totale		608.608	594.296	Totale		0	0
Totale oneri e costi		3.036.638	3.029.383	Totale proventi e ricavi		2.845.160	2.900.658
				Avanzo/risparmio d'esercizio prima delle imposte (+ / -)		-191.478	-128.725
				Imposte		1.475	1.475
				Avanzo/risparmio d'esercizio (+ / -)		-192.953	-130.200

Costi e proventi figurativi

	31/12/2024	31/12/2023		31/12/2024	31/12/2023
COSTI FIGURATIVI			PROVENTI FIGURATIVI		
1) Da attività di interesse generale	0	0	1) Da attività di interesse generale	0	0
2) da attività diverse	0	0	2) da attività diverse	0	0
Totale	0	0	Totale	0	0



La Nuova Cultura della Disabilità

ASSOCIAZIONE L'ABILITÀ ONLUS
Via Pastrengo 16/18 • 20159 Milano
T. 02 66805457 • C.F. 97228140154
P.IVA 04830790962 • info@labilita.org
www.labilita.org

seguici su

